



## PROFIL KECAMATAN BINTANG BAYU TAHUN 2024



## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan segala rahmat dan kasih setianya, sehingga sekelompok kecil Aparatur Sipil Negara yang berhimpun di Kantor Camat Bintang Bayu Kabupaten Serdang Bedagai, dapat menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi terutama dalam bidang Administrasi Pelayanan Publik, Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Rakyat.

Seperti yang dimaklumi, bahwa penyajian informasi dan data untuk keperluan publik, menjadi sebuah keniscayaan yang sulit untuk terbantahkan. Apalagi di era milineal saat ini, dimana semua informasi dan data yang dimiliki oleh penyelenggara pemerintahan, menjadi hak publik untuk dapat diakses secara terbuka.

Mudah-mudahan informasi dan data yang tersaji bermanfaat untuk semua orang. Akhirnya ucapab terimakasih patut disampaikan kepada semua pihak yang telah berupaya semaksimal mungkin dengan segala kemampuan yang ada, guna mewujudkan Profil Kecamatan Bintang Bayu Kabupaten Serdang Bedagai.

**Bintang Bayu, April 2024**

**CAMAT BINTANG BAYU**

**ALFIAN PURBA. SE, MM**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. SEJARAH KECAMATAN BINTANGH BAYU**

1. Kecamatan Bintang Bayu adalah salah satu Kecamatan di Kabupaten Serdang Bedagai (SERGAI) dengan Ibu Kota Kecamatan di Desa Pergajahan Kahan. Tahun 1945 s/d 1963 merupakan bagian dari Kewedanaan Bedagai, yang mana Kepala Pemerintahannya di sebut Asisten Wedana. Bintang Bayu berasal dari bahasa Simalungun berarti Bintang yang artinya Indah. Awalnya bernama Bittang Bayu yang sekarang bernama Bitang Bayu. Bittang=Bintang; Bayu=Cantik sekali lagi Bintang Bayu dapat juga berarti Bintang Baru.
2. Setelah kewedanaan dihapus maka pada tahun 1963 wilayah bintang bayu langsung dibawah oleh pemerintah tingkat II Deli Serdang yaitu Kecamatan Kotarih. Pada tahun 2003 Kabupaten Serdang Bedagai terbentuk sesuai dengan undang-undang Nomor. 36 Tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Samosir dan Kabupaten Serdang Bedagai, di Provinsi Sumatera Utara.
3. Selanjutnya sesuai dengan peraturan daerah Nomor 10 Tahun 2006 Tanggal 17 Oktober 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Pegajahan, Tebing Syah Bandar, Sei Bambi dan Bintang Bayu. Wilayah Bintang Bayu yang sebelumnya masuk dalam Wilayah Kecamatan Kotarih dimekarkan jadi satu Kecamatan.

#### **B. MONOGRAFI KECAMATAN BINTANG BAYU**

Kecamatan Bintang Bayu memiliki luas  $\pm 95.56 \text{ km}^2$ , batas-batas wilayah Kecamatan Bintang Bayu adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara Berbatasan Dengan : Kecamatan Serba Jadi
- Sebelah Timur Berbatasan Dengan : Kecamatan Dolok Masihul
- Sebelah Selatan Berbatasan Dengan : Kabupaten Simalungun
- Sebelah Barat Berbatasan Dengan : Kecamatan Kotarih

Jarak dari Kecamatan Ke Ibu Kota Kabupaten  $\pm 35 \text{ km}^2$  dan ke Ibu Kota Provinsi  $\pm 70 \text{ km}^2$  . alamat Kantor Kecamatan di Jalan Utama Nomor 1. Kecamatan Bintang Bayu. Kecamatan Bintang Bayu membawahi Desa-desa sebanyak 19 Desa, 57 dusun. Terdiri dari 2 (dua) Desa Perkebunan dan 17 (tujuh belas) Desa Pertanian yaitu :

- Desa Perkebunan :
  1. Bandar Pinang Kebun (Kades Muhammad Zul Iqbal)
  2. Bandar Negeri (Kades Saparno)
- Desa Pertanian :
  1. Bintang Bayu (Kades Safruddin Simarmata)
  2. Bandar Magodang (Kades Burhanuddin)

3. Bandar Pinang Rambe (Kades Wajiono Sitopu)
4. Dolok Masango (Kades Nazaruddin)
5. Damak Tolong Buho (Kades Jesayas Manullang)
6. Gudang Garam (Kades Purwono)
7. Kampung Kristen (Kades Robin Siahaan)
8. Marihat Dolok (Kades Rahmat Purba)
9. Panombean (Kades Agus Syahputra)
10. Sarang Giting Hulu (Kades Summersen Sinaga)
11. Sarang Giting Kahan (Kades Joas Simanjuntak)
12. Pergajahan Hulu (Kades Liriadi)
13. Pergajahan Kahan (Pj. Kades Hermansyah, SE)
14. Ujung Negeri Hulu (Kades Amril)
15. Ujung Negeri Kahan (Kades M. Yunus)
16. Huta Durian (Kades M. Surya Budi Sipayung)
17. Siahap (Kades Suandiono Sipayung)

Ada dua buah sungai yang mengalir di Kecamatan Bintang Bayu yaitu Sungai Bah kari dan Sungai Belutu. Kecamatan Bintang Bayu beriklim tropis dengan suhu maksimum 33 °C dan terdiri dari musim yaitu Musim Hujan dan Musim Kemarau. Curah Hujan di Kecamatan Bintang Bayu pada umumnya sama seperti daerah lain yaitu pada bulan September s/d Desember.

Di Kecamatan Bintang Bayu ini terdapat beberapa icon seperti Pemandian Alam Sari, Bumdes Gudang Garam ( Depot Air Minum ), Budidaya Jamur Tiram dan Kebun Buah Naga. Fasilitas umum berupa sarana ibadah bagi masyarakat seperti masjid, mushola dan gereja. Dalam usaha memajukan pendidikan, dikecamatan ini juga tersedia sarana berupa sekolah, meliputi Sekolah Negeri dan Sekolah Swasta. Dalam bidang kesehatan sarana-sarannya meliputi Puskesmas, Poliklinik, Pustu, Polindes, Balai Pengobatan Umum dan Puskesmas.

Adapun Camat yang pernah memimpin di Kecamatan Bintang Bayu adalah :

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1. Camat Pertama | : Drs. Mariyono ( Februari 2007 s/d Oktober 2010 )        |
| 2. Camat Kedua   | : Drs. Zulkan ( November 2010 s/d November 2012 )         |
| 3. Camat Ketiga  | : Sariful Azhar, SH ( November 2021 s/d November 2016 )   |
| 4. Camat Keempat | : Sri Hernawati, S.Sos ( November 2016 s/d Agustus 2021 ) |
| 5. Camat Kelima  | : Dra. Fitrianti, M.Si ( Agustus 2021 s/d April 2023 )    |
| 6. Camat Keenam  | : Despa Saragih, SE ( April 2023 s/d Maret 2024 )         |
| 7. Camat Ketujuh | : Alfian Purba, SE, MM ( Maret 2024 s/d sekarang )        |

Kecamatan Bintang Bayu pada era sekarang ini diharapkan berperan aktif dalam memotivasi masyarakat dalam mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Serdang Bedagai yang Mandiri, Sejahtera dan Religius. Adapun **Visi, Misi, Motto Kecamatan Bintang Bayu** adalah :

#### **VISI**

**Terwujudnya Tata Pemerintahan dan Pelayanan Prima Kepada Publik Dengan Cepat, Cerdas, Ramah, Santun Menuju Masyarakat Yang Lebih Maju dan Sejahtera.**

### MISI

1. Meningkatkan Keimanan dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
2. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Dapat Dipertanggung Jawabkan
3. Meningkatkan Sarana Serta Kualitas Sumber Daya Aparatur Sipil Negara Kecamatan Bintang Bayu.
4. Meningkatkan Peran Serta dan Partisipasi Masyarakat dalam Pelaksanaan Pelayanan Publik dan Pembangunan.

### MOTTO

**“ BINTANG BAYU BERHIAS ” (BERSIH, EFEKTIF, RELIGIUS, HARMONIS, INDAH, AMAN, SANTUN).** Saat ini Kecamatan Bintang Bayu di bawah kepemimpinan Bapak ALFIAN PURBA, SE.,MM, Kecamatan Bintang Bayu semakin lebih baik lagi dan akan ada pembangunan infrastruktur yang dapat memajukan desa dan perekonomian masyarakat tersebut

### C. PENDUDUK

Data Jumlah Penduduk Kecamatan Bintang Bayu

Tahun 2024

NO	NAMA DESA	KEPALA KELUARGA	PENDUDUK			KEPADATAN PENDUDUK/ Km <sup>2</sup>
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7
1	Bandar Pinang Kebun	140	249	297	546	36,15
2	Bandar Pinang Rambe	33	70	65	135	38,57
3	Bintang Bayu	310	492	513	1005	254,43
4	Pergajahan Kahan	228	370	383	753	258,76
5	Pergajahan Hulu	95	149	173	322	219,04
6	Gudang Garam	263	464	436	900	375
7	Damak Tolong Buho	168	335	325	660	71,35
8	Dolok Masango	323	509	534	1043	306,76
9	Sarang Giting Kahan	196	305	349	654	247,72

10	Sarang Giting Hulu	150	228	228	456	30
11	Kampung Keristen	42	95	74	169	130
12	Ujung Negeri Hulu	134	209	205	414	252,43
13	Ujung Negeri Kahan	268	494	501	995	565,34
14	Panombean	264	411	418	829	219,89
15	Bandar Magodang	125	218	188	406	290
16	Bandar Negeri	210	408	378	786	37,42
17	Siahap	201	309	321	630	360
18	Huta Durian	246	416	418	834	695
19	Marihat Dolok	155	284	273	557	285,64
	<b>Jumlah</b>	<b>3.351</b>	<b>6.015</b>	<b>6.079</b>	<b>12094</b>	

Data Jumlah Penduduk Berdasarkan Umur  
Kecamatan Bintang Bayu  
Tahun 2024

NO	DESA					UMUR (TAHUN)		
		0 -5	6-12	13-18	19-25	26-50	51<	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Bandar Pinang Kebun	98	99	116	128	70	35	546
2	Bandar Pinang Rambe	20	18	24	36	25	12	135
3	Bintang Bayu	132	160	175	205	210	123	1005
4	Pergajahan Kahan	115	101	114	163	176	84	753
5	Pergajahan Hulu	53	56	59	62	58	34	322
6	Gudang Garam	110	125	153	184	198	130	900
7	Damak Tolong Buho	95	105	108	122	136	84	660
8	Dolok Masango	133	145	188	208	209	160	1043

9	Sarang Giting Kahan	98	99	118	120	117	102	654
10	Sarang Giting Hulu	70	68	77	83	102	56	456
11	Kampung Keristen	21	23	28	36	33	28	169
12	Ujung Negeri Hulu	60	59	61	78	87	69	414
13	Ujung Negeri Kahan	156	165	194	201	179	100	995
14	Panombean	122	126	138	160	182	101	829
15	Bandar Magodang	52	47	56	87	97	67	406
16	Bandar Negeri	103	99	108	177	183	116	786
17	Siahap	99	102	101	112	113	103	630
18	Huta Durian	107	102	129	158	189	149	834
19	Marihat Dolok	62	64	85	124	130	92	557
	<b>Jumlah</b>	<b>1706</b>	<b>1763</b>	<b>2032</b>	<b>2444</b>	<b>2494</b>	<b>1645</b>	<b>12094</b>

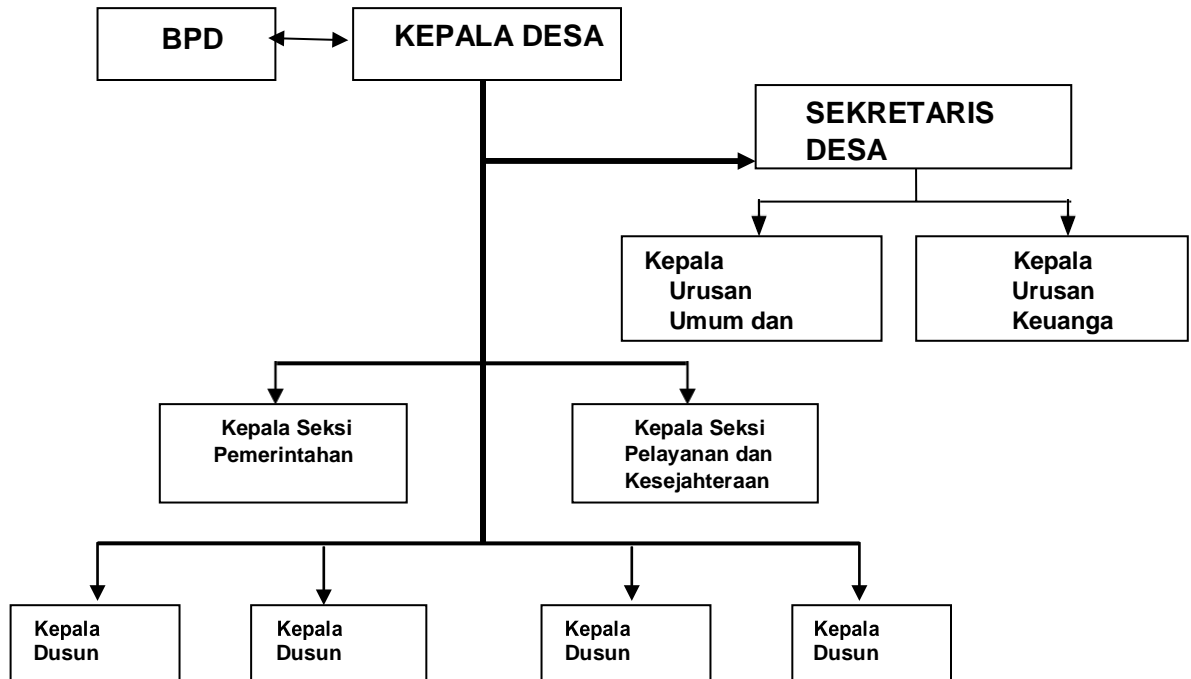
**Gambaran Desa Se-Kecamatan Bintang Bayu**

No	Nama Desa	Luas Wilayah	Jumlah Dusun
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	HUTA DURIAN	1,20	2
2	BANDAR PINANG KEBUN	15,10	4
3	BANDAR PINANG RAMBE	3,50	2
4	BINTANG BAYU	3,95	4
5	SIAHAP	1,75	3
6	MARIHAT DOLOK	1,95	2
7	PERGAJAHAN HULU	1,47	2
8	PERGAJAHAN KAHAN	2,91	2
9	BANDAR NEGERI	21,00	7
10	SARANG GITING KAHAN	2,64	4
11	SARANG GITING HULU	15,20	3
12	UJUNG NEGERI KAHAN	1,76	4
13	UJUNG NEGERI HULU	1,64	2
14	PANOMBEAN	3,77	2
15	GUDANG GARAM	2,40	4
16	KAMPUG KRISTEN	1,30	1
17	DOLOK MASANGO	3,40	3

18	BANDAR MAGODANG	1,40	2
19	DAMAK TULONG BUHO	9,25	4
<b>Jumlah</b>		<b>95,59</b>	<b>57</b>



## Struktur organisasi Pemerintah Desa



**Data Jumlah Penduduk Berdasarkan Suku Bangsa/Ras di Kecamatan Bintang Bayu**  
**Tahun 2024**

No	Desa	Melayu	Batak Toba	Karo	Manda iling	Sima lungun	Jawa	Nias	Banjar	JLH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Bandar Pinang Kebun	12	21	6	19	4	462	4	18	546
2	Bandar Pinang Rambe	3	23	8	13	30	53	1	4	135
3	Bintang Bayu	26	63	12	34	304	537	8	21	1005
4	Pergajahan Kahan	6	24	-	6	98	603	4	12	753
5	Pergajahan Hulu	6	4	2	9	6	279	-	16	322
6	Gudang Garam	34	13	3	15	6	794	4	31	900
7	Damak Tolong Buho	-	653	1	-	2	-	4	-	660
8	Dolok Masango	17	76	9	32	34	840	10	25	1043
9	Sarang Giting Kahan	4	403	2	14	8	203	4	16	654
10	Sarang Giting Hulu	6	10	12	8	206	200	6	8	456
11	Kampung Keristen	-	160	-	-	4	1	4	-	169
12	Ujung Negeri Hulu	10	26	5	18	2	348	-	5	414
13	Ujung Negeri Kahan	8	5	-	6	4	962	6	4	995
14	Panombean	9	27	2	23	198	557	6	7	829
15	Bandar Magodan g	8	-	-	9	-	376	2	11	406
16	Bandar Negeri	30	49	12	56	34	569	16	20	786
17	Siahap	12	4	-	30	36	536	-	12	630
18	Huta Durian	8	19	6	14	31	744	3	9	834
19	Marihat Dolok	6	14	12	9	222	288	2	4	557
	<b>Jumlah</b>	<b>205</b>	<b>1594</b>	<b>92</b>	<b>315</b>	<b>1229</b>	<b>8352</b>	<b>84</b>	<b>223</b>	<b>12094</b>

#### D. SARANA PENDIDIKAN

##### Sarana Pendidikan Sekolah Negeri /Swasta di Kecamatan Bintang Bayu

NO	DESA	JLH PAU D	JLH TK	JLH SD	JLH MI	JLH SMP Neg/Swa sta	JLH MTs	JLH SMA	JLH SMK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Bandar Pinang Kebun	-	1	1	-	-	-	-	-
2	Bandar Pinang Rambe	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Bintang Bayu	-	1	1	1	1	1	-	-
4	Pergajahan Kahan	1	-	1	-	-	-	1	1
5	Pergajahan Hulu	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Gudang Garam	1	-	1	-	-	-	-	-
7	Damak Tolong Buho	1	-	1	-	-	-	-	-
8	Dolok Masango	1	-	1	-	-	-	-	-
9	Sarang Giting Kahan	-	-	1	-	-	-	-	-
10	Sarang Giting Hulu	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Kampung Keristen	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Ujung Negeri Hulu	-	-	-	-	1	-	-	-
13	Ujung Negeri Kahan	-	1	1	-	-	-	-	-
14	Panombean	1	-	1	-	-	-	-	-
15	Bandar Magodang	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Bandar Negeri	-	1	3	-	-	-	-	-
17	Siahap	-	1	-	-	-	-	-	-
18	Huta Durian	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Marihat Dolok	1	-	1	-	-	-	-	-
	JUMLAH	6	5	13	1	2	1	1	1

## E. SARANA RUMAH IBADAH

### Sarana Ibadah di Kecamatan Bintang Bayu

NO	DESA	MASJID	MUSSOLAH	GEREJA	PURA
1	2	3	4	5	6
1	Bandar Pinang Kebun	1	1	-	-
2	Bandar Pinang Rambe		1	-	-
3	Bintang Bayu	1	1	1	-
4	Pergajahan Kahan	1	1	-	-
5	Pergajahan Hulu	1	-	-	-
6	Gudang Garam	1	-	-	-
7	Damak Tolong Buho	-	-	8	-
8	Dolok Masango	1	1	-	-
9	Sarang GitingKahan	1	1	2	-
10	Sarang Giting Hulu	1	-	1	-
11	Kampung Keristen	-	-	1	-
12	Ujung NegeriHulu	1	-	-	-
13	Ujung NegeriKahan	1	1	-	-
14	Panombean	1	1	-	-
15	Bandar Magodang	1	-	1	-
16	Bandar Negeri	1	6	2	-
17	Siahap	-	1	-	-
18	Huta Durian	1	1	1	-
19	Marihat Dolok	1	-	1	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

## F. SARANA KESEHATAN

### Sarana Kesehatan di Kecamatan Bintang Bayu

NO	DESA	Puskesmas	Pustu	Poskesdes	Balai Pengobatan
1	2	3	4	5	6
1	Bandar Pinang Kebun	-	-	-	1
2	Bandar Pinang Rambe	-	-	-	-
3	Bintang Bayu	1	1	-	-
4	Pergajahan Kahan	-	-	-	-
5	Pergajahan Hulu	-	-	1	-
6	Gudang Garam	-	1	-	-
7	Damak Tolong Buho	-	-	-	-
8	Dolok Masango	-	1	-	1
9	Sarang GitingKahan	-	-	-	-
10	Sarang Giting Hulu	-	-	1	-
11	Kampung Keristen	-	-	1	-
12	Ujung NegeriHulu	-	-	1	-
13	Ujung NegeriKahan	-	1	-	-
14	Panombean	-	1	-	-
15	Bandar Magodang	-	-	1	-
16	Bandar Negeri	-	-	-	1
17	Siahap	-	-	1	1
18	Huta Durian	-	-	-	-
19	Marihat Dolok	-	-	1	-
	JUMLAH	1	5	7	4

## **BAB II**

### **KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN**

#### **A. KEDUDUKAN**

Kecamatan merupakan perangkat daerah yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat, dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten.

#### **B. ORGANISASI KECAMATAN**

Organisasi kecamatan, terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat
- c. Seksi pemerintahan
- d. Seksi ketentraman, ketertiban umum dan kebersihan
- e. Seksi pemberdayaan masyarakat
- f. Seksi pendapatan
- g. Seksi kesejahteraan sosial dan budaya
- h. Kelompok jabatan fungsional

Sekretariat terdiri dari :

- a. Subbagian umum dan kepegawaian
- b. Subbagian perencanaan, keuangan, dan akuntabilitas

#### **C. TUGAS DAN FUNGSI KECAMATAN**

1. Camat dalam memimpin kecamatan mempunyai tugas dan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten Serdang Bedagai.
2. Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban, camat menyelenggarakan fungsi :
  - a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum.
  - b. Pengordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
  - c. Pengordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
  - d. Pengordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati.
  - e. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat kecamatan.
  - f. Koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum.

- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggara kegiatan desa atau sebutan lain atau kelurahan.
- h. Penanggung jawab pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan.
- i. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan.
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsi.

#### D. KEPEGAWAIAN

##### Pegawai Kecamatan Bintang Bayu

NO	NAMA/ NIP	JABATAN/ GOLONGAN
1	2	3
1	ALFIAN PURBA, SE, MM NIP. 197803182011011006	Camat/IVa
2	TERANG MALEM BARUS, SH, MM NIP. 197309122009062001	Sekretaris/IIIc
3	LUCIA JULIENTA VERA SAGALA,SKM NIP. 197207241991032001	Kasi Pemerintahan/IIId
4	APRIADI,SE NIP. 197903312006041014	Kasi Trantibum /IIIc
5	EFELINA SARAGIH,SE NIP. 198501172010012021	Kasi Pendapatan/IIIc
6	HERMANSYAH,SE NIP. 197201212009061003	Kasi PMD/IIIb
7	EKAWATI, S.ag NIP. 197705302009062001	Kasi Kesos
8	SUDARIA,S.Sos NIP. 197406182009062001	Kasubbag Perenc. Keu dan Akuntabilitas/III.a
9	ROMANSYAH SINAGA,SE NIP. 198003122009061001	Kasubbag Pelayanan Umum dan Kepegawaian/III.a
10	A.CHALID SIMARMATA,S.Sos NIP. 198101222010011003	Analisis Data Perizinan/IIIb
11	LISMAYUNI,S.Sos NIP. 198406152010012005	Analisis Layanan Umum/IIIb
12	SURIATI,S.Sos NIP. 197706052009062001	Analisis Pendapatan Daerah/ IIIb
13	JUNEDI SARAGIH, S.Ip NIP. 197711272010011005	Analisis Pengaduan Pemerintahan/ IIIb
14	MUKTI ALI SIPAYUNG NIP. 198101262010011007	Pengadministrasian Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan/ IIIa
15	SURIMAN NIP. 196912152009061003	Pengadministrasian Perenc. Dan Program/ IId
16	SITI MURSILAH NIP. 197303282009062001	Pengadministrasian Pemerintahan / IIc

17	KAWOKO NIP. 197106122010011006	Pengadministrasian Kepegawaian/ Ilc
18	NOVIA LARASATI,SE NIP. 199309222024212048	Ahli Pertama Penggerak Swadaya Masyarakat
19	SAIRI	Tenaga kontrak
20	FACHRU ROZI LUBIS,SE	Tenaga kontrak
21	SRI RAHAYU ST	Tenaga kontrak

Pegawai ASN berdasarkan Tingkat Pendidikan

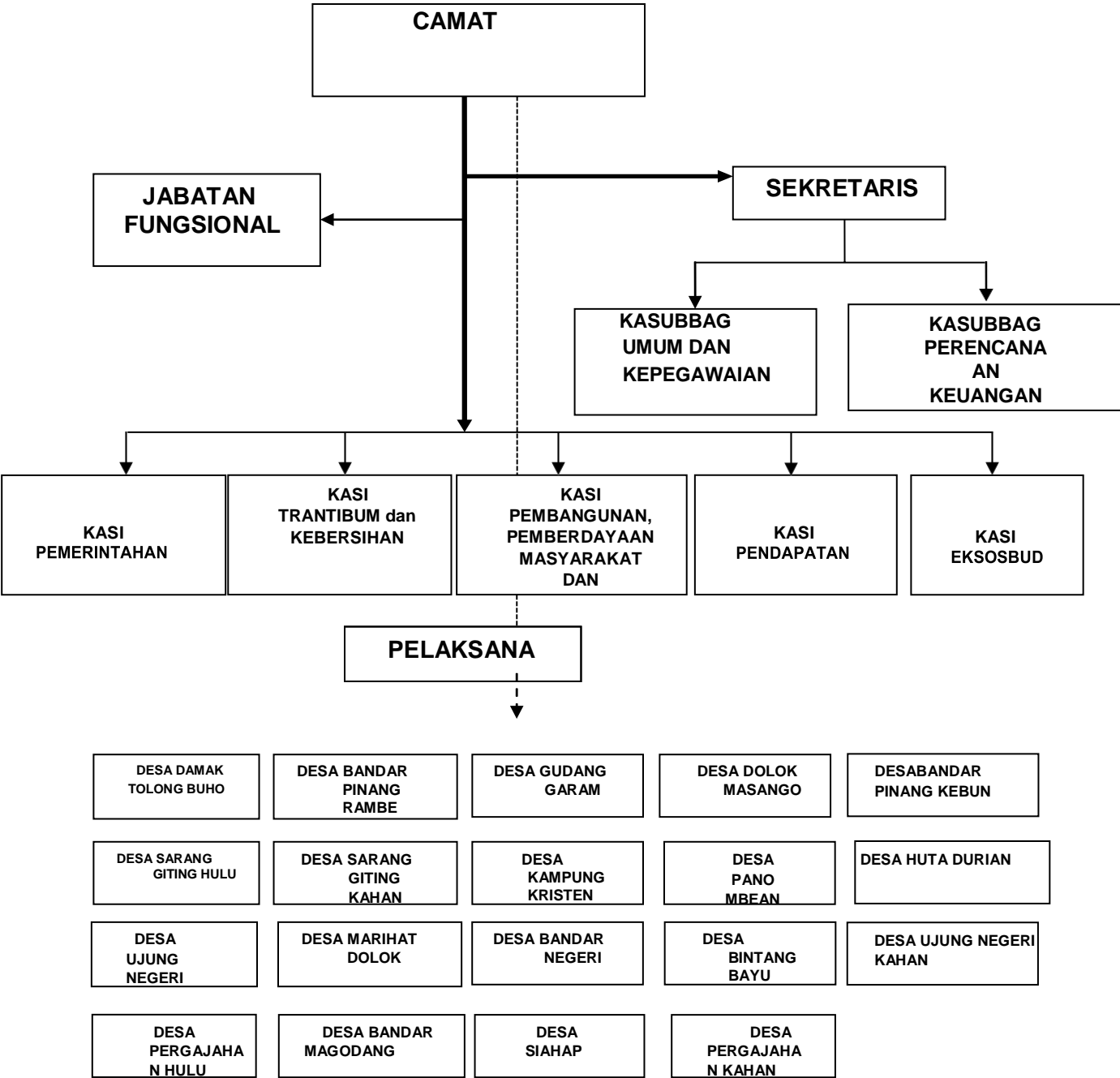
No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	SD	-
2	SLTP	-
3	SLTA	3
4	D-3	-
5	S-1	13
6	S-2	2
JUMLAH		18

Selain pegawai yang berstatus ASN kantor camat Bintang Bayu juga mempunyai pegawai berstatus non pns yang dibiayai oleh Pemerintah Kabupaten Serdang Bedagai.

No	Nama	Pendidikan	Tugas
1	Fachru Rozi Lubis, SE	S-1	Driver
2	Sri Rahayu, ST	S-1	Kebersihan
3	Sairi	SLTA	Jaga Malam



Struktur Organisasi Kantor Camat Bintang Bayu



## **BAB III**

### **PROGRAM KERJA**

#### **A. KEPEMIMPINAN**

Kepemimpinan merupakan sebuah bidang riset dan juga suatu keterampilan praktis yang mencakup kemampuan seseorang atau sebuah organisasi untuk “ memimpin ” atau membimbing orang lain, tim atau seluruh organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Pembangunan dan kemasyarakatan di Kecamatan Bintang Bayu membutuhkan adanya kemampuan dan seni dalam menggerakkan dan memotivasi seluruh sumber daya manusia dan sumber daya lainnya, termasuk di dalam pembagian tugas pokok, penyampaian arahan serta intruksi yang jelas.

#### **B. BIDANG PEMERINTAHAN**

1. Meningkatkan kerja aparatur sipil negara dengan upaya meningkatkan disiplin pegawai, yaitu melalui upaya memakai pakaian dinas dan atributnya sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan, melaksanakan apel pagi. Melaksanakan Undang-undang Nomor 05 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara serta melaksanakan peraturan perundang-undangan yang lain. Berdasarkan tuntutan pemerintah terhadap kinerja pns maka seluruh pns Kantor Camat Bintang Bayu menggunakan aplikasi finger print atau absensi yang berbasis elektronik dari handphone android.
2. Untuk memudahkan pelaksanaan tugas pengawasan camat Bintang Bayu mengadakan rapat rutin staff minimal satu kali sebulan untuk mengevaluasi capain hasil kinerja pegawai.
3. Melakukan rapat koordinasi dengan Forkopimcam , pemerintah desa dan instansi lain yang ada di Kecamatan Bintang Bayu.
4. Melakukan kunjungan kerja ke seluruh desa se-Kecamatan Bintang Bayu, seperti melaksanakan berkantor di desa guna untuk bertatap muka langsung dengan tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda dan masyarakat untuk memberikan pembinaan, serta menerima masukan atau keluhan masyarakat terhadap pelayanan pemerintahan Kecamatan Bintang Bayu.
5. Memperkuat dan mengoptimalkan BPD sebagai mitra pemerintah desa dalam menjalankan roda pemerintahan dan pembangunan desa.
6. Menata administrasi pemerintahan agar tertib administrasi seperti penataan arsip surat masuk, surat keluar , inventaris barang, dokumen, papan data dan naskah dinas.
7. Menata tapal batas tanah desa maupun Kecamatan.
8. Melaksanakan pelayanan administrasi agraria.
9. Melaksanakan standar pelayanan publik bagi masyarakat kecamatan Binang Bayu.

#### C. BIDANG PEMBANGUNAN

1. Memfasilitasi keberhasilan pembangunan di Kecamatan Bintang Bayu baik yang bersumber dari APBD Kabupaten , APBD Provinsi dan APBN.
2. Memfasilitasi pemerintah desa dalam mengelola keuangan / pembangunan di desa dengan dana yang bersumber dari Alokasi Dana Desa, Dana Alokasi Bagi Hasil Pajak dan Dana Desa.
3. Melakukan supervisi dan monitoring terhadap pembangunan infrastruktur yang dilaksanakan oleh pemerintah desa.
4. Pelaksanaan pembangunan desa diawali dengan musrenbang desa dan musrenbang kecamatan.
5. Menumbuhkan dan melaksanakan kegiatan gotong royong di desa.
6. Melakukan sosialisasi tentang Pajak Bumi Bangunan (PBB) kepada masyarakat.
7. Melakukan monitoring dan pengutipan Pajak Bumi dan Bangunan ke pemerintah desa.

#### D. BIDANG SOSIAL KEMASYARAKATAN / KEAGAMAAN

1. Penyaluran Program Keluarga Harapan, penyaluran Bantuan Langsung Tunai Dana Desa, pembangunan rumah layak huni ( bedah rumah ) bagi masyarakat yang kurang mampu
2. Melaksanakan kegiatan MTQ/FSN tingkat kecamatan, kabupaten, Isra' mi' raz tingkat kecamatan Bintang Bayu, Maulid Nabi Muhammad SAW tingkat Kecamatan melaksanakan perayaan Natal Oikumene Kecamatan Bintang Bayu.
3. Membentuk Tim Safari Ramadhan Tingkat Kecamatan Bintang Bayu dan langsung mengadakan kunjungan silaturahmi serta memberikan bingkisan kepada Mesjid dan Mushalla yang ada di Kecamatan Bintang Bayu.
4. Memberikan bantuan bibit buah-buahan kepada rumah ibadah dan sekolah yang ada di Kecamatan Bintang Bayu.
5. Melakukan Turnamen Sepak Bola bagi usia 12 tahun.
6. Melaksanakan kunjungan silaturahmi ke masyarakat baik dalam suka dan duka.
7. Meningkatkan keterampilan industri rumah tangga dalam mengembangkan produknya.
8. Melakukan kegiatan pelatihan kewirausahaan bagi masyarakat.

#### E. BIDANG KESEHATAN

1. Memberikan penyuluhan untuk memanfaatkan pekarangan rumah untuk tanaman Toga
2. Bekerjasama dengan Puskesmas, TP PKK Kecamatan dan instansi terkait dalam penyuluhan dan pemeriksaan IVA test.
3. Peningkatan dan pembinaan kesehatan yang ditujukan pada masyarakat melalui upaya preventif, kuratif dan rehabilitatif.



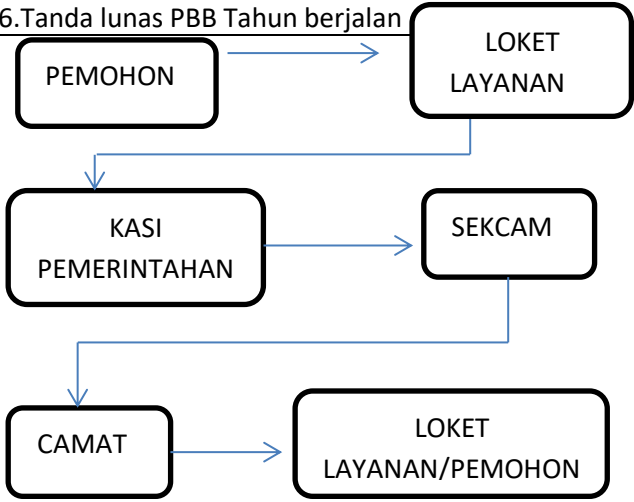
## STANDAR PELAKSANA PELAYANAN ADMINISTRASI PUBLIK KECAMATAN BINTANG BAYU

### 1. STANDAR PELAYANAN REGISTRASI SURAT KETERANGAN TANAH(SKT),SURAT TANAH DENGAN CARA GANTI RUGI(SPPAT-GR)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1.pelayanan publik 2.permen PAN NO. 24 Tahun 2014 Tentang pedoman penyelenggaraan pengaduan pelayanan publik secara Nasional 3.PermenDAGRE NO. 138 Tahun 2017 Tentang penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu daerah 4. Peraturan Bupati Serdang bedagai NO. 24 Tahun 2012 Tentang standar PATEN di kabupaten serdang bedagai 5. SK Camat Bintang Bayu NO.
2.	Persyaratan Pelayanan	1.Mengisi surat permohonan yang ditujukan kepada Camat 2. Mengisi Blanko / formulir yang telah disediakan 3.Surat pengantar / keterangan dari kepala Desa 4.Melampirkan Alas HAK Tanah yang diusahai atau dikuasai Asli dan Foto copy 5.Foto Copy KTP Penjual dan Pembeli 6.Tanda lunas PBB Tahun berjalan
3.	Sistem, mekanisme,dan Prosedur	<pre> graph TD     A[PEMOHON] --&gt; B[LOKET LAYANAN]     B --&gt; C[KASI PEMERINTAHAN]     C --&gt; D[SEKAM]     D --&gt; E[CAMAT]     E --&gt; F[LOKET LAYANAN/PEMOHON]           </pre>

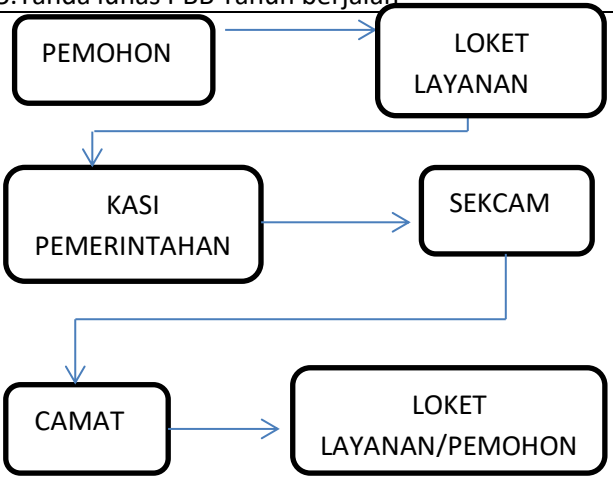
4.	Jangka waktu penyelesaian	1(satu) hari(Jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)
5.	Biaya /tarif	
6.	Produk pelayanan	Surat keterangan Tanah
7.	Sarana,prasana,dan/ atau fasilitas	1.Komputer,Printer dan ATK 2.Meteran 3.Ruang tunggu 4.Ruang tunggu khusus( Ibu Menyusui)
8.	Kompetensi pelaksana	1.Memahami peraturan tentang Pelayanan Publik 2.Mampu mengoperasikan Komputer minimal MS Office 3.Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki sikap tanggap teliti dan ramah
9.	Pengawasan internal	SEKCAM
10.	Penanganan,pengaduan,saran dan masukan	1.Langsung; kepada petugas di Kantor Camat Bintang Bayu 2. Tidak langsung; Melalui kotak saran/pengaduan
11.	Jumlah pelaksana	5 Orang
12.	Jaminan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Adanya visi, Misi dan Motto pelayanan publik
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	Periodik 1 bulan sekali sesuai standar pelayanan

2. STANDAR PELAYANAN REGISTRASI SURAT KETERANGAN TANAH(SKT),SURAT TANAH DENGAN CARA Hibah (SPPAT-CH)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1.pelayanan publik 2.permen PAN NO. 24 Tahun 2014 Tentang pedoman pelenggaraan pengaduan pelayanan publik secara Nasional 3.PermendAGRE NO. 138 Tahun 2017 Tentang penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu daerah 4. Peraturan Bupati Serdang bedagai NO. 24 Tahun 2012 Tentang standar PATEN di kabupaten serdang bedagai 5. SK Camat Bintang Bayu NO
2.	Persyaratan Pelayanan	1.Mengisi surat permohonan yang ditujukan kepada Camat 2. Mengisi Blanko / formulir yang telah disediakan 3.Surat pengantar / keterangan dari kepala Desa 4.Melampirkan Alas Hak Tanah yang duusahai/ dikuasai 5.Fotocopy KTP 6.Tanda lunas PBB Tahun berjalan
3.	Sistem, mekanisme,dan Prosedur	 <pre> graph TD     A[PEMOHON] --&gt; B[LOKET LAYANAN]     B --&gt; C[KASI PEMERINTAHAN]     C --&gt; D[SEKCAM]     D --&gt; E[CAMAT]     E --&gt; F[LOKET LAYANAN/PEMOHON]           </pre>
4.	Jangka waktu penyelesaian	1(satu) hari(Jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)
5.	Biaya /tarif	
6.	Produk pelayanan	Surat keterangan Tanah
7.	Sarana,prasana,dan/ atau fasilitas	1.Komputer,Printer dan ATK 2.Meteran 3.Ruang tunggu 4.Ruang tunggu khusus( Ibu Menyusui)

8.	Kompetensi pelaksana	1.Memahami peraturan tentang Pelayanan Publik 2.Mampu mengoperasikan Komputer minimal MS Office 3.Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki sikap tanggap teliti dan ramah
9.	Pengawasan internal	SEKCAM
10.	Penanganan,pengaduan,saran dan masukan	1.Langsung; kepada petugas di Kantor Camat Bintang Bayu 2. Tidak langsung; Melalui kotak saran/pengaduan
11.	Jumlah pelaksana	5 Orang
12.	Jaminan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Adanya visi, Misi dan Motto pelayanan publik
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	Periodik 1 bulan sekali sesuai standar pelayanan

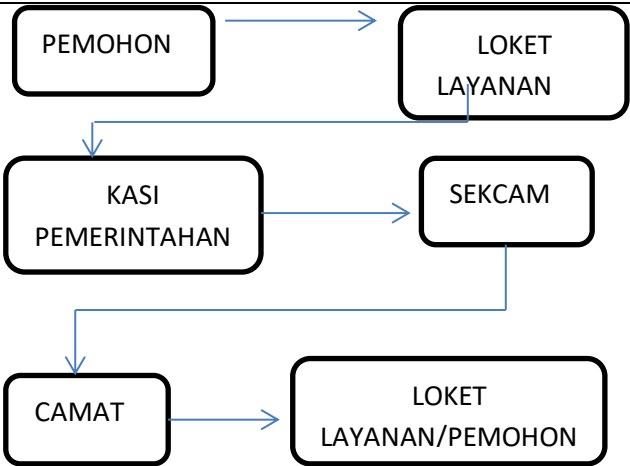
### 3. STANDAR PELAYANAN REGISTRASI AGUNAN KE BANK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1.pelayanan publik 2.permen PAN NO. 24 Tahun 2014 Tentang pedoman penyelenggaraan pengaduan pelayanan publik secara Nasional 3.PermenDAGRE NO. 138 Tahun 2017 Tentang penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu daerah 4. Peraturan Bupati Serdang bedagai NO. 24 Tahun 2012 Tentang standar PATEN di kabupaten serdang bedagai 5. SK Camat Bintang Bayu NO
2.	Persyaratan Pelayanan	1.Alas Hak/ surat tanah asli dan fotocopy 2.Foto copy KTP yang bersangkutan 3. Surat pengantar atau surat keterangan dari kepala desa 4.Surat keterangan tidak silang sengketa dari kepala desa 5.Tanda lunas PBB Tahun berjalan
3.	Sistem, mekanisme,dan Prosedur	 <pre> graph TD     A[PEMOHON] --&gt; B[LOKET LAYANAN]     B --&gt; C[KASI PEMERINTAHAN]     C --&gt; D[SEKCAM]     D --&gt; E[CAMAT]     E --&gt; F[LOKET LAYANAN/PEMOHON]           </pre>
4.	Jangka waktu penyelesaian	1(satu) hari(Jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti
5.	Biaya /tarif	
6.	Produk pelayanan	Surat keterangan Tanah
7.	Sarana,prasana,dan/ atau fasilitas	1.Komputer,Printer dan ATK 2.Meteran 3.Ruang tunggu 4.Ruang tunggu khusus( Ibu Menyusui)
8.	Kompetensi pelaksana	1.Memahami peraturan tentang Pelayanan Publik 2.Mampu mengoperasikan Komputer minimal MS Office



		3.Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki sikap tanggap teliti dan ramah
9.	Pengawasan internal	SEKCAM
10.	Penanganan,pengaduan,saran dan masukan	1.Langsung; kepada petugas di Kantor Camat Bintang Bayu 2. Tidak langsung; Melalui kotak saran/pengaduan
11.	Jumlah pelaksana	5 Orang
12.	Jaminan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	Periodik 1 bulan sekali sesuai standar pelayanan

#### 4. STANDAR PELAYANAN REGISTRASI SURAT KETERANGAN SILANG SENGKETA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1.pelayanan publik 2.permen PAN NO. 24 Tahun 2014 Tentang pedoman penyelenggaraan pengaduan pelayanan publik secara Nasional 3.PermenDAGRE NO. 138 Tahun 2017 Tentang penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu daerah 4. Peraturan Bupati Serdang bedagai NO. 24 Tahun 2012 Tentang standar PATEN di kabupaten serdang bedagai 5. SK Camat Bintang Bayu NO
2.	Persyaratan Pelayanan	1.Alas Hak/ surat tanah asli dan fotocopy 2.Foto copy KTP yang bersangkutan 3. Surat pengantar atau surat keterangan dari kepala desa
3.	Sistem, mekanisme,dan Prosedur	 <pre> graph TD     A[PEMOHON] --&gt; B[LOKET LAYANAN]     B --&gt; C[KASI PEMERINTAHAN]     C --&gt; D[SEKCAM]     D --&gt; E[CAMAT]     E --&gt; F[LOKET LAYANAN/PEMOHON]           </pre>
4.	Jangka waktu penyelesaian	1(satu) hari(Jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)
5.	Biaya /tarif	
6.	Produk pelayanan	Surat keterangan Tanah
7.	Sarana,prasana,dan/ atau fasilitas	1.Komputer,Printer dan ATK 2.Meteran 3.Ruang tunggu 4.Ruang tunggu khusus( Ibu Menyusui)
8.	Kompetensi pelaksana	1.Memahami peraturan tentang Pelayanan Publik 2.Mampu mengoperasikan Komputer minimal MS Office

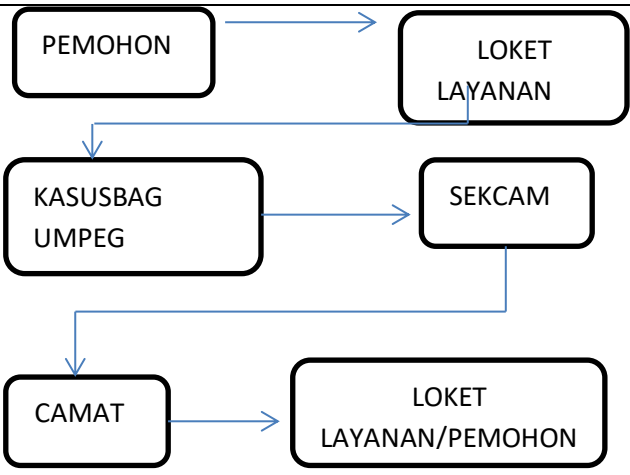
		3.Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki sikap tanggap teliti dan ramah
9.	Pengawasan internal	SEKCAM
10.	Penanganan,pengaduan,saran dan masukan	1.Langsung; kepada petugas di Kantor Camat Bintang Bayu 2. Tidak langsung; Melalui kotak saran/pengaduan
11.	Jumlah pelaksana	5 Orang
12.	Jaminan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	Periodik 1 bulan sekali sesuai standar pelayanan

## 5. STANDAR PELAYANAN REGISTRASI SURAT KETERANGAN AHLI WARIS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1.pelayanan publik 2.permen PAN NO. 24 Tahun 2014 Tentang pedoman penyelenggaraan pengaduan pelayanan publik secara Nasional 3.PermenDAGRE NO. 138 Tahun 2017 Tentang penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu daerah 4. Peraturan Bupati Serdang bedagai NO. 24 Tahun 2012 Tentang standar PATEN di kabupaten serdang bedagai 5. SK Camat Bintang Bayu NO
2.	Persyaratan Pelayanan	1.Surat pernyataan / pengakuan seluruh ahli waris yang diketahui oleh kepala desa asli dan fotocopy 2. Surat kematian yang dikeluarkan oleh kepala desa asli dan foto copy 3.Surat keterangan ahli waris dari kepala desa asli dan foto copy 4. Foto copy KTP Ahli waris 5.Foto Kartu Keluarga Ahli waris
3.	Sistem, mekanisme,dan Prosedur	<pre> graph TD     A[PEMOHON] --&gt; B[LOKET LAYANAN]     B --&gt; C[KASUSBAG UMPEG]     C --&gt; D[SEKCAM]     D --&gt; E[CAMAT]     E --&gt; F[LOKET LAYANAN/PEMOHON]           </pre>
4.	Jangka waktu penyelesaian	30 Menit( jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti
5.	Biaya /tarif	
6.	Produk pelayanan	Surat keterangan Tanah
7.	Sarana,prasana,dan/ atau fasilitas	1.Komputer,Printer dan ATK 2.Meteran

		3.Ruang tunggu 4.Ruang tunggu khusus( Ibu Menyusui)
8.	Kompetensi pelaksana	1.Memahami peraturan tentang Pelayanan Publik 2.Mampu mengoperasikan Komputer minimal MS Office 3.Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki sikap tanggap teliti dan ramah
9.	Pengawasan internal	SEKCAM
10.	Penanganan,pengaduan,saran dan masukan	1.Langsung; kepada petugas di Kantor Camat Bintang Bayu 2. Tidak langsung; Melalui kotak saran/pengaduan
11.	Jumlah pelaksana	5 Orang
12.	Jaminan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	Periodik 1 bulan sekali sesuai standar pelayanan

## 6. STANDAR PELAYANAN REGISTRASI SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1.pelayanan publik 2.permen PAN NO. 24 Tahun 2014 Tentang pedoman pelenggaraan pengaduan pelayanan publik secara Nasional 3.PermenDAGRE NO. 138 Tahun 2017 Tentang penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu daerah 4. Peraturan Bupati Serdang bedagai NO. 24 Tahun 2012 Tentang standar PATEN di kabupaten serdang bedagai 5. SK Camat Bintang Bayu NO
2.	Persyaratan Pelayanan	1.Surat keterangan dari kepala desa asli dan foto copy 2.Foto copy KTP dan KK yang bersangkutan
3.	Sistem, mekanisme,dan Prosedur	 <pre> graph TD     A[PEMOHON] --&gt; B[LOKET LAYANAN]     B --&gt; C[KASUSBAG UMPEG]     C --&gt; D[SEKCAM]     D --&gt; E[CAMAT]     E --&gt; F[LOKET LAYANAN/PEMOHON]           </pre>
4.	Jangka waktu penyelesaian	30 Menit( jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti
5.	Biaya /tarif	
6.	Produk pelayanan	Surat keterangan Tanah
7.	Sarana,prasana,dan/ atau fasilitas	1.Komputer,Printer dan ATK 2.Meteran 3.Ruang tunggu 4.Ruang tunggu khusus( Ibu Menyusui)
8.	Kompetensi pelaksana	1.Memahami peraturan tentang Pelayanan Publik 2.Mampu mengoperasikan Komputer minimal MS

		Office 3.Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki sikap tanggap teliti dan ramah
9.	Pengawasan internal	SEKCAM
10.	Penanganan,pengaduan,saran dan masukan	1.Langsung; kepada petugas di Kantor Camat Bintang Bayu 2. Tidak langsung; Melalui kotak saran/pengaduan
11.	Jumlah pelaksana	5 Orang
12.	Jaminan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Adanya maklumat pelayanan
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	Periodik 1 bulan sekali sesuai standar pelayanan

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Kecamatan Bintang Bayu Kabupaten Serdang Bedagai merupakan salah satu Kecamatan Tipe A yang ada di Kabupaten Serdang Bedagai, dengan 19 wilayah desa.

Kecamatan Bintang Bayu memiliki jumlah penduduk yang beraneka ragam suku dan agama sehingga dapat memberikan sumbangsih dalam percepatan pertumbuhan sosial. Kecamatan Bintang Bayu memiliki sumber daya alam melimpah yang masih harus digali dan berpotensi untuk dikembangkan sehingga dapat memacu pertumbuhan ekonomi / sosial dan budaya masyarakat yang lebih baik.

Demikian uraian tentang Pofil Kecamatan Bintang Bayu Kabupaten Serdang Bedagai ini disajikan dengan sederhana dan sangat jauh dari sempurna, kami menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan penulisan Profil Kecamatan Bintang Bayu ini sehingga dapat bermanfaat bagi kita semua.

**Bintang Bayu,     Juli 2024**

**CAMAT BINTANG BAYU**

**ALFIAN PURBA, SE, MM**