

Lampiran : Keputusan Camat Sei Bamban
 Nomor : 08 Tahun 2024
 Tanggal : 02 Januari 2024
 Tentang : Standar Pelayanan di Lingkungan
 Kecamatan Sei Bamban
 Kabupaten Serdang Bedagai

**STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN
 KECAMATAN SEI BAMBAN KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**

NO	JENIS PELAYANAN	PERSYARATAN	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	YANG TERLIBAT / PENANGUNG JAWAB
1	Registerasi Surat Keterangan Tanah (SKT). Surat Penyerahan Penguasaan Atas Tanah dengan cara Ganti Rugi (SPPAT – GR)	1. Mengisi surat permohonan yang ditujukan kepada Camat 2. Mengisi blanko / formulir yang telah disediakan 3. Melampirkan alas hak tanah yang diusahai / dikuasai 4. Foto copy KTP 2 lembar 5. Tanda lunas PBB 6. Surat Permohonan Registrasi Yang Ditandai Dengan Materai 10.000 7. Surat Keterangan Tanah Yang Sudah Ditanda Tangani Kepala Desa;	7 Hari (jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)	Kepala Desa Kasi Pemerintahan Sekcam Camat
2	Surat Keterangan Ahli Waris	1. Mengisi surat permohonan yang ditujukan kepada Camat 2. Surat pernyataan / pengakuan seluruh ahli waris yang diketahui Kepala Desa 3. Surat kematian yang dikeluarkan oleh Kepala Desa 4. Foto copy KTP ahli waris 5. Foto copy kartu keluarga ahli waris 6. Fotocopy surat nikah Pewaris dan Ahli Waris/ Almarhum/ Almarhumah (apabila diperuntukan) 7. Masing – masing rangkap 2 (dua) 8. Tanda lunas PBB	2 Hari (jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)	Kepala Desa Kasi Pemerintahan Sekcam Camat
3	Registrasi Agunan ke Bank	1. Alas Hak/ Surat Tanah asli dan foto copy 2. Foto copy KTP yang bersangkutan 3. Surat Pengantar Kepala Desa 4. Surat Keterangan Tidak Silang Sengketa yang diketahui Kepala Desa 5. Tanda lunas PBB 6. Masing rangkap 2 (dua)	2 Hari (jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)	Kepala Desa Kasi Pemerintahan Sekcam Camat
4	Surat Keterangan Silang Sengketa (Mengetahui)	1. Membawa Surat Silang Sengketa dari Kepala Desa 2. Menunjukan surat asli tanah 3. Foto copy Surat Tanah 4. Foto copy KK/KTP yang	2 Hari (jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)	Kepala Desa Kasi Pemerintahan Sekcam Camat

NO	JENIS PELAYANAN	PERSYARATAN	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	YANG TERLIBAT / PENANGUNG JAWAB
		bersangkutan 5. Membawa lunas PBB		
5	Surat Keterangan , Surat Kematian, KP4 Surat Keterangan Miskin, Dispensasi Pernikahan, Permohonan BPJS Kesehatan Penerima Bantuan Iuran (PBI), Permohonan rekomendasi Pengurusan kartu Indonesia Pintar (KIP) surat keterangan dll	1. Membawa Surat Keterangan dari Kepala Desa 2. Foto copy KTP dan KK yang bersangkutan 3. Masing – masing rangkap 2 (dua) 4. Tanda lunas PBB	1 Hari (jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)	Kepala Desa Kasi Ekosobud Kasubbag Pelum Sekcam Camat
6.	Surat Keterangan Bersih Lingkungan (SKBL)	1. Fotocopy KK/KTP 2. Pasphoto warna 3x4 cm sebanyak 3 lembar 3. Surat Keterangan /pengantar dari Kepala Desa 4. Masing – masing rangkap 2 (dua) 5. Tanda lunas PBB	1 Hari (jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)	Kepala Desa Kasi Trantibun Sekcam Camat
7.	Surat Keterangan Riset KKN / PKL	1. Surat Keterangan dari Sekolah / Universitas 2. Surat izin pengambilan data dari dinas terkait	1 Hari (jika persyaratan lengkap dan sudah diteliti)	Kasi Pemerintahan Sekcam Camat

Ditetapkan di : Sei Ramban
Pada tanggal : 02 Januari 2024
CAMAT SEI RAMBAN,



DESA Salfaria Simarmata, S.STP, M.SP
PENGETA TK. I
NIP. 19920612 201406 1 001