



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 PERBAUNGAN

Alamat : Jl. May. Jend H.T. Rizal Nurdin Kec. Perbaungan, 20986 Telp. (061) 7990513

**KERJASAMA SMA NEGERI 1 PERBAUNGAN KECAMATAN PERBAUNGAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**

DENGAN

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI**

TENTANG

**PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DAN PELAYANAN MOBIL PERPUSTAKAAN KELILING**

NOMOR:421.3/150/SMAN1.P/IV/2023

NOMOR: 18.30/041 /1061/2022

Pada hari ini: Senin, tanggal sebelas bulan juli tahun dua ribu dua puluh dua.

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :RIADI,S.Pd, M.AP
NIP :19660219 199703 1 001
Jabatan :Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Perbaungan
Alamat :Jln. H.T.Rizal Nurdin Kecamatan Perbaungan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Elinda Sitianur, SE
NIP : 19670831 198903 2 002
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Alamat : Jln. Negara (Kompleks Replika Istana Sultan Serdang) Pegajahan
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Nota Kesepahaman ini adalah Kemitraan Bersama dalam usaha Pembinaan Perpustakaan Sekolah dan Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling.
2. Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah memanfaatkan potensi, keahlian dan fasilitas yang dimiliki Para Pihak untuk membangun perpustakaan khususnya dalam manajemen tata kelola perpustakaan berbasis komputer dan digital melalui kegiatan disipasi dan pembinaan serta peningkatan Gerakan Literasi Sekolah.

Pasal 2

RUANG LINGKUP KERJASAMA

Ruang lingkup kerjasama berikut meliputi segala sumberdaya maupun fasilitas yang dimiliki pihak perpustakaan beserta akses-aksesnya. Dengan memberikan Layanan Mobil Perpustakaan Keliling.

Pasal 3
PELAKSANAAN

Kegiatan-kegiatan yang timbul akibat Nota Kesepahaman ini dikoordinasi bersama oleh kedua belah pihak

Pasal 4
HAK DAN KEWAJIBAN

Pihak Pertama berkewajiban:

1. Mendukung Tenaga Perpustakaan Sekolah untuk dibimbing dan dibina terkait Pengolahan Perpustakaan Sekolah dari Pihak Kedua.
2. Memberi bantuan kepada Pihak Kedua berupa media dan sarana yang dibutuhkan.
3. Menghadirkan peserta didik ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Serdang Bedagai untuk kegiatan *User Education* (Pendidikan Pemakai)
4. Guru dan Siswa/i menjadi anggota Perpustakaan Kabupaten Serdang Bedagai

Pihak Kedua berkewajiban:

1. Memberikan pembinaan dan informasi mengenai sistem Pengelolaan Perpustakaan Sekolah yang baik kepada Pihak Pertama.
2. Menyediakan fasilitas Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling untuk menunjang Gerakan Literasi Sekolah.

Pasal 5
PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman ini akan ditetapkan bersama, sesuai kebutuhan yang disepakati oleh kedua belah pihak.

Pasal 6
JANGKA WAKTU BERSYARAT

Nota Kesepahaman ini akan ditinjau kembali setiap 2 tahun untuk diperbarui dan/atau dimusyawarahkan kembali oleh kedua belah pihak.

Pasal 7
PERSELISIHAN DAN PENYELESAIAN

1. Apabila terjadi perselisihan atau permasalahan diantara kedua belah pihak, maka diselesaikan dengan cara musyawarah dan mufakat dengan semangat kekeluargaan.
2. Segala sesuatu yang merupakan hasil penyelesaian perselisihan akan dituangkan dalam suatu berita acara.

Pasal 8
KETENTUAN PENUTUP

1. Nota Kesepahaman ini mengikat secara hukum kepada kedua belah pihak.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur kemudian sesuai kesepahaman kedua belah pihak.
3. Nota Kesepahaman ini dibuat dan disepakati oleh kedua belah pihak untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



Elinda Stianur, SE
NIP. 19670831 198903 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SMA NEGERI 1 PERBAUNGAN
KECAMATAN PERBAUNGAN



Riadi, S.Pd, M.AP
NIP.19660219 199702 1 001