

ALUR PELAYANAN

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN SERDANG BEDAGAI

Ramah dalam Melayani, Profesional dalam Bekerja



1

DATANG

Pemohon datang ke Dinas Pendidikan.



2

MENGAMBIL NOMOR ANTRIAN

Pemohon mengambil nomor antrian pada mesin antrian.



3

VERIVIKASI BERKAS

Petugas memverifikasi kelengkapan dan keabsahan berkas pemohon.



4

PROSES PELAYANAN DAN DOKUMEN SELESAI

Proses pelayanan selesai dan dokumen diserahkan kepada pemohon.



Kami berkomitmen memberikan pelayanan terbaik secara **cepat, tepat, transparan, dan bertanggung jawab.**