



H. DARMA WIJAYA  
Bupati Serdang Bedagai

H. ADLIN TAMBUNAN  
Wakil Bupati Serdang Bedagai

## PROFIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERDANG BEDAGAI (1)

### FUNGSI :

Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai berdasarkan Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 36 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah Kabupaten Serdang Bedagai yaitu:

- koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam;
- koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal;
- koordinasi antar lembaga Pemerintah dan lembaga nonPemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan Administrasi Kependudukan;
- penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian urusan Administrasi Kependudukan di kabupaten/kota;
- pengadaan blangko Dokumen Kependudukan selain blangko KTPel, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan;
- pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko Dokumen Kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, termasuk meminta laporan pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berkaitan dengan pelayanan Pencatatan Sipil;

## **PROFIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SERDANG BEDAGAI (2)**

- h. pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain;
- i. pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;
- j. fasilitasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- k. penyelenggaraan pemanfaatan Data Kependudukan;
- l. sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- m. komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat;
- n. penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
- o. supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam dalam rangka pembangunan basis Data Kependudukan;
- p. pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- q. pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- r. pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- s. pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- t. pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- u. pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
- v. pelaksanaan kegiatan penatausahaan dinas kependudukan dan pencatatan sipil; dan
- w. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.