



PENERBITAN **SURAT REKOMENDASI MUTASI PNS**



PERSYARATAN :

Surat permohonan pindah dari yang bersangkutan bermeterai 10.000.

Fotocopy legalisir sk CPNS, sk pangkat terakhir, KARPEG, ijazah terakhir, skp 2 tahun terakhir.

Surat keterangan dari instansi tempat suami bekerja (bagi yang mengikuti suami).

Surat keterangan lolos butuh.

Surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin/atau dalam proses peradilan dari pejabat pembinaan kepegawaian daerah.

Surat keterangan tidak sedang tugas belajar dari pejabat pembina kepegawaian atau kepala badan kepegawaian daerah.

Surat pernyataan persetujuan pindah dari suami/istri bermeterai 10.000.

Fotocopy KARTU TANDA PENDUDUK (KTP).

Pas foto ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar.

Mengacu pada DAKL.



JANGKA WAKTU :

14 (empat belas) hari kerja setelah verifikasi dan dokumen lengkap



BIAYA :
GRATIS !



PENGESAHAN

FOTOCOPY IJAZAH/STTB/SKHUN/ DANEM/IJAZAH PAKET

IJAZAH/STTB/SKHUN/DANEM/Ijazah paket/surat keterangan pengganti IJAZAH/STTB/SKHUN/DANEM/Ijazah paket yang asli.

Fotocopy IJAZAH/STTB/SKHUN/DANEM/Ijazah paket atau surat keterangan pengganti IJAZAH/STTB/SKHUN/DANEM/Ijazah paket yang sudah dilegalisir oleh kepala satuan Pendidikan asal (bagi satuan pendidikan yang bergabung dilakukan oleh kepala satuan pendidikan hasil penggabungan dan satuan pendidikan yang berganti nama dilakukan oleh kepala satuan pendidikan sesuai nomenklatur baru).

Surat pernyataan tanggung jawab mutlak diatas meterai 10.000.

Pengesahan fotokopi ijazah/STTB dan surat keterangan pengganti ijazah/STTB yang dikeluarkan satuan pendidikan satuan pendidikan yang sudah tidak beroperasi atau ditutup dilakukan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

Pengesahan fotokopi ijazah/STTB dan surat keterangan pengganti ijazah/STTB bagi pemohon yang berdomisili di Kabupaten yang berbeda dengan kabupaten sekolah asal dapat dilakukan oleh Kepala Dinas Pendidikan ditempat pemohon berdomisili dengan melampirkan kartu identitas (KK/KTP).



JANGKA WAKTU :

Paling lama 2 (dua) jam setelah verifikasi dan dokumen lengkap.



BIAYA :

GRATIS !



PERSYARATAN :

- 1 Memiliki sertifikat pendidik.
- 2 Surat keterangan aktif mengajar dari kepala sekolah
- 3 Sk pangkat terakhir
- 4 Sk berkala terakhir
- 5 Hasil cetak info GTK terbaru
- 6 Pembagian tugas mengajar guru
- 7 Hasil penilaian kinerja guru (PKG)
- 8 Sertifikat pengembangan diri
- 9 Seluruh dokumen persyaratan di upload ke link bidang PTK



JANGKA WAKTU :

3 (tiga) Hari Kerja Setelah Verifikasi
Dan Dokumen Lengkap.



BIAYA :

GRATIS !



PENERBITAN REKOMENDASI IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)



PERSYARATAN :

Surat Permohonan rekomendasi pendirian TK, KB, TPA, SPS bermeterai 10.000.

Foto kartu tanda penduduk (KTP) pemohon.

Email pemohon.

Nomor Hp pengelola atau yang mewakili.

Nomor pokok wajib pajak (NPWP) Pemohon.

Surat Keterangan Domisili dari kepala desa/lurah yang diketahui camat.

Susunan pengurus dan rincian tugas.

Nomor induk berusaha (NIB).

Dokumen hak milik, sewa atau pinjam pakai atas tanah dan bangunan yang digunakan untuk penyelenggaraan TK, KB, TPA, SPS yang sah bermeterai 10.000.

Fotokopi akte notaris dan surat penetapan badan hukum dalam bentuk yayasan, perkumpulan atau badan lain sejenis.

Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan TK, KB, TPA, SPS paling sedikit untuk 1 (satu) tahun pembelajaran.

Rencana induk pengembangan (RIP) TK, KB, TPA, SPS yang menguat visi dan misi, KTSP, sasaran usia peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, struktur organisasi, pembiayaan.



JANGKA WAKTU :

7 (tujuh) hari kerja setelah verifikasi dan dokumen lengkap.



BIAYA :

GRATIS !



PENERBITAN REKOMENDASI IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN NON FORMAL



PERSYARATAN :

Surat permohonan rekomendasi pendirian LKP, PKBM, kelompok belajar bersama, lembaga bimbingan belajar bermeterai 10.000.

Foto kartu tanda penduduk (KTP) pemohon.

Email pemohon.

Nomor hp hp pengelola atau yang mewakili.

Nomor pokok wajib pajak (NPWP) pemohon.

Surat keterangan domisili dari kepala desa/lurah yang diketahui camat.

Profil LKP,KB,PKBM, majelis taklim, rumah pintar, balai belajar bersama, lembaga bimbingan belajar.

Nomor induk berusaha (NIB).

Susunan pengurus dan rincian tugas atau sarana dan prasarana lkp, pkbm, kelompok belajar, majelis taklim, rumah pintar, balai belajar bersama, lembaga bimbingan belajar.

Dokumen kurikulum.

Fotokopi akte notaris dan surat penetapan badan hukum dalam bentuk yayasan, perkumpulan atau badan lain sejenis.

Dokumen hak milik, sewa atau pinjam pakai atas tanah dan bangunan yang digunakan untuk penyelenggaraan kpjpkbm, kelompok belajar, Majelis taklim, rumah pintar, balai belajar bersama, lembaga bimbingan belajar yang sah bermeterai 10.000.



JANGKA WAKTU :

7 (tujuh) hari kerja setelah verifikasi dan dokumen lengkap.



BIAYA :

GRATIS !



PENERBITAN REKOMENDASI IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN (SD/SMP)



PERSYARATAN :

- Permohonan bermeterai 10.000.
- Nomor induk berusaha.
- Surat keterangan berdomisili satuan pendidikan dari kepala desa/lurah.
- Dokumen kurikulum yang akan dipergunakan.
- Daftar nama dan kualifikasi tenaga pendidik dan kependidikan.
- Daftar dan dokumentasi sarana dan prasarana.
- Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk 1 (satu) tahun pembelajaran.
- Dokumen system evaluasi dan sertifikasi.
- Dokumen manajemen dan proses pendidikan.
- Dokumen hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan dari segi tata ruang, geografis dan ekologis.
- Dokumen hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan dari segi pendaftar, keuangan, sosial budaya.
- Data mengenai pertimbangan antara jumlah satuan pendidikan formal dengan penduduk usia sekolah di wilayah tersebut.
- Data mengenai perkiraan jarak satuan pendidikan yang diusulkan diantara gugus satuan pendidikan formal sejenis.
- Dokumen hak milik atas tanah dan bangunan yang akan digunakan.
- Fotocopy akta notaris dan surat penetapan badan hukum.



JANGKA WAKTU :

7 (tujuh) hari kerja setelah verifikasi dan dokumen lengkap.



BIAYA :

GRATIS !



PENERBITAN **SURAT KETERANGAN PENGANTI** IJAZAH / STTB / SKHUN / DANEM / IJAZAH PAKET



PERSYARATAN :

Surat pengantar penandatanganan surat keterangan pengganti IJAZAH/STTB, SKHUN, DANEM/IJAZAH PAKET.

Draft Surat keterangan pengganti IJAZAH/STTB,SKHUN, DANEM/IJAZAH PAKET .

Fotocopy Ijazah yang hilang (telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah)

Surat keterangan kehilangan dari kepolisian.

Surat pernyataan tanggung jawab mutlak (bermeterai 10.000)

Surat pernyataan saksi dari teman seangkatan pemohon sebanyak 2 (dua) orang bermeterai 10.000 beserta foto copy KTP/KK dan pas foto 3x4 terbaru sebanyak 2 lembar.

Buku Induk, Daftar Kelulusan, Daftar Kumpulan Nilai, Daftar Peserta Ujian yang telah dilegalisir oleh kepala sekolah

Pasfoto pemohon terbaru ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar

Foto copy KK/KTP dan Akte kelahiran pemohon

Bagi pemohon yang tidak ada data diri pada sekolah maupun dinas setempat dan pemohon memiliki bukti 2 (dua) orang saksi teman lulus satu angkatan pada sekolah yang sama, dilakukan kepala satuan pendidikan yang bersangkutan dengan syarat pemohon dapat menunjukkan surat keterangan kehilangan dari kepolisian, surat pernyataan tanggung jawab mutlak ditandatangani diatas materai dan menghadirkan bukti 2(dua) orang saksi teman lulus satu angkatan pada sekolah yang sama

Bagi pemohon yang tidak ada data diri pada sekolah maupun dinas setempat dan pemohon tidak memiliki bukti apapun harus melalui proses penyelidikan oleh kepolisian dibuktikan dengan berita acara pemeriksaan.



JANGKA WAKTU :

3(tiga) hari kerja setelah verifikasi dan dokumen lengkap



BIAYA :

GRATIS !



PENGESAHAN DOKUMEN **KTSP PAUD, SD, SMP**



PERSYARATAN :

Draf dokumen KTSP yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah
Dan Komite Sekolah yang telah diverifikasi oleh
pengawas/penilik.



JANGKA WAKTU :

3(tiga) hari kerja setelah verifikasi dan dokumen lengkap.



BIAYA :

GRATIS !



PENERBITAN **NPSN** SATUAN PENDIDIKAN PAUD/SD/SMP



PERSYARATAN :

- 1 Surat permohonan pengajuan NPSN Baru.
- 2 Foto copy SK pendirian yayasan dari Kemenkumham (hardcopy & softcopy).
- 3 Surat izin pendirian sekolah dari pemerintah daerah (hardcopy & softcopy).
- 4 Profil sekolah.
- 5 Foto sekolah tampak depan dan papan nama (plank) sekolah (hardcopy & softcopy).



JANGKA WAKTU :

3 (tiga) hari kerja setelah verifikasi dan dokumen lengkap.



BIAYA :

GRATIS !



PENERBITAN **SURAT KETERANGAN MUTASI SISWA** SD/SMP



PERSYARATAN :

- Permohonan orangtua.
- Surat rekomendasi dari kepala sekolah tujuan.
- Surat keterangan pindah peserta didik dari kepala sekolah asal.
- Rapot siswa (Halaman belakang rapot ditandatangani kepala sekolah dan orang tua dan dibubuhi stempel).
- Surat keterangan keluar dari aplikasi dapodik satuan pendidikan asal
- Peserta didik dari negara lain dapat pindah ke Indonesia dengan memenuhi syarat :
- a. Surat pernyataan dari kepala sekolah asal
 - b. Surat rekomendasi izin belajar dari direktur jenderal yang membidangi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah sesuai dengan kewenangan dan
 - c. Lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan sekolah yang dituju.



JANGKA WAKTU :

1 (satu) hari kerja setelah verifikasi dan dokumen lengkap.



BIAYA :

GRATIS !

• ALUR PELAYANAN •

