

No.	Jenis Layanan Pembinaan	Syarat	Biaya	Waktu Penyelesaian	Alur Pelayanan
LAYANAN PERPUSTAKAAN TERSEDIA					
3.	Permohonan Kunjungan Perpustakaan dan Arsip	1. Adanya Surat Permintaan	Gratis	1 Jam	1. Pemohon Mengajukan Surat Permohonan Resmi Kunjungan 2. Petugas Menerima dan Mencatat Surat ke Buku Agenda Masuk 3. Petugas Memverifikasi Kelengkapan data, tujuan, Jumlah, Peserta, Waktu, Penanggung Jawab 4. Kepala Bidang Menetujui Permohonan Hasil Verifikasi Berkas 5. Memberitahukan Hasil Persetujuan ke Pemohon 6. Pemohon Menginformasi Ketersediaan Waktu Kunjungan