



Pemerintah
Kabupaten Serdang Bedagai



Renstra **PERUBAHAN**

KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
2021-2026



BUPATI SERDANG BEDAGAI PROVINSI SUMATERA UTARA

PERATURAN BUPATI SERDANG BEDAGAI
NOMOR 69 TAHUN 2023

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI SERDANG BEDAGAI
NOMOR 46 TAHUN 2021 TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI TAHUN 2021-2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SERDANG BEDAGAI,

- Menimbang :
- a. bahwa telah ditetapkan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 melalui Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 7 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026, maka perlu menetapkan Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah;
 - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 272 ayat (1) dan Pasal 273 ayat (1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Perangkat Daerah menyusun rencana strategis dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan rencana strategis Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Daerah setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ditetapkan;
 - c. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 119 ayat (1), Pasal 120 ayat (1) dan Pasal 123 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setelah ditetapkan

dokumen Perubahan RPJMD melalui Peraturan Daerah maka seluruh Perangkat Daerah merumuskan rancangan akhir Perubahan Renstra Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan Daerah tentang Perubahan RPJMD dan Kepala Perangkat Daerah menyampaikan rancangan akhir Perubahan Renstra Perangkat Daerah kepada Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan untuk diverifikasi, kemudian Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan menyampaikan rancangan akhir Perubahan Renstra Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Perkada;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu membentuk Peraturan Bupati Serdang Bedagai tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 46 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2021-2026.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Samosir dan Kabupaten Serdang Bedagai di Provinsi Sumatera Utara;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 5. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Wali Kota Menjadi Undang-Undang;
 6. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
 7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

9. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;
16. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi;
17. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
18. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia;
19. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020–2024;
20. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
21. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Kajian Lingkungan Hidup Strategis;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;

24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
29. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 212/PMK.07/2022 tentang Indikator Tingkat Kinerja Daerah dan Ketentuan Umum Bagian Dana Alokasi Umum yang Ditentukan Penggunaannya Tahun Anggaran 2023;
30. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
31. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2005-2025;
32. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 2 Tahun 2017 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2017-2037;
33. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2019-2023;
34. Peraturan Gubernur Provinsi Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Tahun 2005-2025;
36. Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 5 Tahun 2015 tentang Tata Cara dan Pedoman Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai;
37. Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 12 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2013-2033;

38. Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Serdang Bedagai;
39. Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 7 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
40. Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 36 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah Kabupaten Serdang Bedagai;
41. Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 89 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Serdang Bedagai;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI SERDANG BEDAGAI NOMOR 46 TAHUN 2021 TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI TAHUN 2021-2026.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 46 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2021-2026 diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan BAB I KETENTUAN UMUM, Pasal 1 diubah sehingga secara keseluruhan berbunyi sebagai berikut:

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.

4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat Daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
 5. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun;
 6. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun;
 7. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun;
 8. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun;
 9. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan;
 10. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program Perangkat Daerah;
 11. Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan daerah/Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran;
 12. Arah Kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis daerah/Perangkat Daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi;
 13. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi;
 14. Kegiatan Perangkat Daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program;
 15. Pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah adalah suatu proses pemantauan dan supervisi dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan serta menilai hasil realisasi kinerja dan keuangan untuk memastikan tercapainya target secara ekonomis, efisien, dan efektif.
2. Ketentuan BAB II KEDUDUKAN RENSTRA PD, Pasal 2 dan Pasal 3 diubah sehingga secara keseluruhan berbunyi sebagai berikut:

BAB II

KEDUDUKAN PERUBAHAN RENSTRA PD

Pasal 2

- (1) Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 yang memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat

- Daerah, yang disusun berpedoman kepada Perubahan RPJMD Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2021-2026 dan bersifat indikatif;
- (2) Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Tahun 2026.

Pasal 3

Perangkat Daerah yang ditetapkan Perubahan Rencana Strategisnya adalah sebagai berikut:

1. Dinas Pendidikan
2. Dinas Kesehatan
3. Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
4. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
5. Satuan Polisi Pamong Praja
6. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7. Dinas Sosial
8. Dinas Ketenagakerjaan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
9. Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
10. Dinas Ketahanan Pangan
11. Dinas Lingkungan Hidup
12. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
14. Dinas Perhubungan
15. Dinas Komunikasi dan Informatika
16. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
17. Dinas Pemuda, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan
18. Dinas Perpustakaan dan Arsip
19. Dinas Perikanan
20. Dinas Pertanian
21. Dinas Perindustrian dan Perdagangan
22. Sekretariat Daerah
23. Sekretariat DPRD
24. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan
25. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
26. Badan Pendapatan Daerah
27. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
28. Inspektorat
29. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
30. Kecamatan Tebing Tinggi
31. Kecamatan Kotarih
32. Kecamatan Dolok Masihul
33. Kecamatan Sipispis
34. Kecamatan Perbaungan
35. Kecamatan Pantai Cermin
36. Kecamatan Bandar Khalipah
37. Kecamatan Dolok Merawan

38. Kecamatan Teluk Mengkudu
39. Kecamatan Tanjung Beringin
40. Kecamatan Sei Rampah
41. Kecamatan Tebing Syahbandar
42. Kecamatan Sei Bamban
43. Kecamatan Pegajahan
44. Kecamatan Serbajadi
45. Kecamatan Bintang Bayu
46. Kecamatan Silinda

3. Ketentuan BAB III SISTEMATIKA, ISI DAN URAIAN RENSTRA PD, Pasal 4 diubah sehingga secara keseluruhan berbunyi sebagai berikut:

BAB III

SISTEMATIKA, ISI DAN URAIAN PERUBAHAN RENSTRA PD

Pasal 4

- (1) Perubahan Renstra Perangkat Daerah disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - BAB I : PENDAHULUAN;
 - BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH;
 - BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH;
 - BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN;
 - BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN;
 - BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN;
 - BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN; DAN
 - BAB VIII : PENUTUP.
 - (2) Isi beserta uraian Perubahan Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran sebagai bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
4. Ketentuan BAB IV PENGENDALIAN DAN EVALUASI, Pasal 5 diubah sehingga secara keseluruhan berbunyi sebagai berikut:

BAB IV

PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Pasal 5

- (1) Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap perumusan kebijakan dan pelaksanaan Perubahan Renstra Perangkat Daerah dan jika ditemukan adanya ketidaksesuaian/penyimpangan, Kepala Perangkat Daerah melakukan tindakan perbaikan/penyempurnaan;
- (2) Kepala Perangkat Daerah menyampaikan laporan hasil evaluasi perumusan kebijakan dan pelaksanaan Perubahan Renstra Perangkat Daerah kepada Bupati melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Serdang Bedagai;

- (3) Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Serdang Bedagai melakukan evaluasi terhadap laporan hasil evaluasi perumusan kebijakan dan pelaksanaan Perubahan Renstra Perangkat Daerah dan jika ditemukan adanya ketidaksesuaian/penyimpangan, Bupati melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Serdang Bedagai menyampaikan rekomendasi langkah-langkah penyempurnaan untuk ditindaklanjuti oleh Kepala Perangkat Daerah;
- (4) Kepala Perangkat Daerah menyampaikan hasil tindak lanjut perbaikan/ penyempurnaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) kepada Bupati melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Serdang Bedagai.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal di undangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Serdang Bedagai.

Ditetapkan di Sei Rampah
pada tanggal 29 Desember 2023

BUPATI SERDANG BEDAGAI,



DARMA WIJAYA

Diundangkan di Sei Rampah
pada tanggal 29 Desember 2023

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI,

M. FAISAL HASRIMY

BERITA DAERAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI TAHUN 2023
NOMOR 69

**PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
TAHUN 2021-2026**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
TAHUN 2021-2026**

KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 merupakan rencana jangka menengah perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis ini merupakan bentuk penjabaran visi, misi, tujuan pembangunan daerah dan program yang menjadi urusan perangkat daerah dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026 Kabupaten Serdang Bedagai dan bersifat indikatif. Penyusunan Rencana Strategis ini mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 merupakan dokumen perencanaan dan dokumen yang digunakan sebagai dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Renstra akan memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Penyusunan dokumen Perubahan Renstra dilakukan melalui koordinasi antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan BAPPEDA dan pemangku kepentingan terkait.

Penyusunan dokumen Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 dilakukan sebagai bentuk penyesuaian rencana pembangunan daerah dengan terbitnya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Oleh karenanya diperlukan penyesuaian substansi Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Perubahan Renstra ini. Semoga dokumen Perubahan Renstra ini dapat menjadi instrumen pengendalian dan evaluasi kinerja pelayanan dan mengupayakan terwujudnya layanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Serdang Bedagai, Desember 2023
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten serdang bedagai

PARAF HIERARKI	
NAMA JABATAN	PARAF
SEKRETARIS	
KABID : DAFDUK/CAPIL/PIAK/PDIP	
KASUBAG : UMTEG / KEUKAP	
JATUNG PERENCANA	



Selamat Hartono, S.K.M, M.K.M
Pembina Tk.I (IV.b)
NIP. 19770314 200003 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR TABEL.....	6
DAFTAR GAMBAR	7
1.1 Latar Belakang	8
1.2 Landasan Hukum.....	10
1.3 Maksud dan Tujuan.....	14
1.4 Sistematika Penulisan.....	15
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	18
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah...18	
2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas	21
2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris	23
2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Bidang, Kepala Seksi, dsb.	23
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah Kabupaten Serdang Bedagai 28	
2.2.1 Kondisi Kepegawaian Perangkat Daerah.....	28
2.2.1 Kondisi Sarana Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	29
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	30
2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.....	38
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	42
3.3 Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Provinsi	44
3.3.1 Telaahan Renstra Kementrian Lembaga	45
3.3.2 Telaahan Renstra Provinsi.....	46
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	47
3.4.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW).....	47
3.4.2 Telaah Kajian Lingkugan Hidup Starategis (KLHS)	49

3.5 Penentuan isu-isu strategis	50
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	51
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	51
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	58
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	60

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jumlah Asset yang dimiliki dan jumlah asset yang tidak dipakai (Rp)	16
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan	18
Tabel 2.3 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten serdang bedagai	20
Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan Pelayanan	41
Tabel 3.2 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan	43
Tabel 3.3 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran K/L	26
Tabel 3.4 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran Provinsi	26
Tabel 3.5 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Bagian Perekonomian dan SDA	48
Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah	30
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan	33
Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kabupaten serdang bedagai	35
Tabel 7.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 <i>Logical Framework</i>	31
Gambar 4.2 <i>Cascading</i>	Error! Bookmark not defined.

BAB I

Renstra
PERUBAHAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
2021-2026

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 272-273, Rencana Strategis yang selanjutnya disingkat dengan Renstra memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Dalam Permendagri No 86 Tahun 2017 Pasal 1 ayat 29, Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.

Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2021-2026 merupakan dokumen perencanaan bersifat teknis operasional yang menjabarkan RPJMD Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2021-2026. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai yang berlandaskan pada RPJMD Kabupaten Serdang Bedagai berfungsi untuk menjabarkan visi, misi dan program Bupati dan Wakil Bupati Pemerintah Kabupaten Serdang Bedagai dalam penyelenggaraan pembangunan daerah.

Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah setiap tahunnya selama kurun waktu lima tahun. Perubahan Renstra Dinas/Badan/Kecamatan/Sekretariat juga menjadi acuan dalam mengendalikan dan mengevaluasi pembangunan pada lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Selain itu,

Renstra berperan sangat penting dalam menuntun Perangkat Daerah untuk berkontribusi mewujudkan cita-cita dan tujuan pemerintah daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengoptimalkan penggunaan berbagai sumber daya yang dimiliki oleh daerah. Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkontribusi dalam mewujudkan tujuan pembangunan Kabupaten Serdang Bedagai berkaitan dengan urusan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam menyusun Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat beberapa proses yang harus ditempuh yaitu dari persiapan penyusunan Renstra Perangkat Daerah, penyusunan rancangan Renstra Perangkat Daerah, penyusunan Rancangan Akhir Renstra Perangkat Daerah, hingga penetapan Renstra Perangkat Daerah. Selain itu, dokumen Renstra memiliki keterkaitan dengan berbagai dokumen perencanaan, antara lain RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan Renja Perangkat Daerah. Keterkaitan antara Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan dengan Renja Perangkat Daerah tersebut berupa penyusunan Renstra Perangkat Daerah mengacu pada tugas dan fungsi perangkat daerah sesuai dengan Peraturan Daerah tentang Perangkat Daerah Kabupaten, Peraturan Kepala Daerah Kabupaten tentang Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, RPJMD Kabupaten dan memperhatikan Renstra Kementerian/Lembaga, Renstra Perangkat Daerah Provinsi, Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten dan Hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kabupaten Serdang Bedagai.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 dilakukan perubahan sebagai bentuk pemutakhiran dan

penyesuaian rencana pembangunan daerah sesuai Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Adanya pemutakhiran tersebut mewajibkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus menyesuaikan nomenklatur indikator subkegiatan selaras dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Perubahan tersebut memerlukan penyesuaian substansi, utamanya terkait nomenklatur indikator subkegiatannya yang kemudian diikuti dengan penyesuaian dan keselarasan dengan targetnya sesuai dengan indikator subkegiatan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2021-2026 didasarkan pada ketentuan peraturan perundangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang_undang Nomor 36 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Samosir dan Kabupaten Serdang Bedagai di Provinsi Sumatera Utara;

3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

(Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

10. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
14. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
15. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah,

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1538);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 7 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2021-2026;
23. Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 36 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah Kabupaten Serdang Bedagai;

1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Perubahan Renstra dimaksudkan sebagai arahan dan pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan penyusunan Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai Tahun 2021-2026 antara lain:

1. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah yaitu untuk mendukung pencapaian visi dan misi Perangkat Daerah Kabupaten Serdang Bedagai dan mewujudkan cita-cita yang ingin dicapai selama 5 tahun ke depan sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai;
2. Memberikan arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan selama kurun waktu lima tahun dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mendukung visi dan misi kepala daerah;
3. Menyediakan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah untuk kurun waktu tahun lima tahun dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
4. Memberikan pedoman bagi seluruh aparatur Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan dokumen perencanaan Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahunan dalam kurun waktu lima tahun.

1.4 Sistematika Penulisan

Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai Tahun 2021-2026 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan dasar penyusunan dokumen Perubahan Renstra Perangkat Daerah.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah.

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Pada bab ini dikemukakan hasil identifikasi permasalahan dan isu-isu strategis Perangkat Daerah.

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN

Pada bab ini dijelaskan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah Kabupaten serdang bedagai beserta indikator kinerjanya.

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini dikemukakan rumusan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah Kabupaten serdang bedagai dalam lima tahun mendatang.

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bab ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai.

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bab ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten serdang bedagai.

BAB VIII. PENUTUP

Pada bab ini memuat kesimpulan dari maksud dan tujuan penyusunan Dokumen Perubahan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai.

BAB II

Renstra
PERUBAHAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
2021-2026

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Sesuai dengan Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 76 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah Kabupaten Serdang Bedagai, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana disebutkan di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai menyelenggarakan fungsi:

- a. Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam;
- b. Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal;
- c. Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan administrasi kependudukan;
- d. Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian urusan administrasi kependudukan di kabupaten/kota;

- e. Pengadaan blangko dokumen kependudukan selain blangko KTP-El, formulir dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan;
- f. Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formulir dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- g. Pembinaan, pembimbingan dan supervisi terhadap pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berkaitan dengan pelayanan pencatatan sipil;
- h. Pembinaan, pembimbingan dan supervisi terhadap penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain;
- i. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;
- j. Fasilitasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan;
- k. Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan;
- l. Sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan;
- m. Komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan Masyarakat;
- n. Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
- o. Supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan, pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk bagi penduduk yang

beragama Islam dalam rangka Pembangunan basis data kependudukan;

- p. Pengawasan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan;
- q. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- r. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- s. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- t. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- u. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
- v. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- w. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 36 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah Kabupaten Serdang Bedagai adalah sebagai berikut:

- 1. Kepala dinas
- 2. Sekretariat
 - a. Subbagian umum dan kepegawaian
 - b. Subbagian keuangan dan perlengkapan
 - c. Kelompok jabatan fungsional
- 3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
6. Bidang Pemanfaatan Data dan inovasi Pelayanan

2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas pokok membantu bupati melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Kepala Dinas juga mempunyai uraian tugas dan fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang administrasi penduduk dan catatan sipil meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil meliputi penyusunan perencanaan program, kegiatan dan anggaran bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- e. Koordinasi dengan kantor Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak,cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama Islam;

- f. Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan administrasi kependudukan;
- g. Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian urusan administrasi kependudukan di kabupaten/kota;
- h. Pengadaan blangko dokumen kependudukan selain blangko KTP-El, formular, dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan;
- i. Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan, formular dan buku untuk pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- j. Pembinaan, pembimbingan dan supervisi terhadap penugasan desa atau yang disebut dengan nama lain;
- k. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;
- l. Penerimaan dan permintaan data kependudukan dari perwakilan Republik Indonesia melalui Menteri;
- m. Fasilitasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan;
- n. Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan;
- o. Sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan;
- p. Kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi;
- q. Komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan Masyarakat;
- r. Penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
- s. Pengawasan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan;

- t. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi keuangan, hukum, informasi kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, pembinaan ketatausahaan, kearsipan, kerumah tanggaan, kepegawaian, pengelolaan dan penatausahaan asset, dan pelayanan administrasi di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Sekretaris dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi :

- a. Koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;
- b. Pelaksanaan pengelolaan keuangan;
- c. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, barang milik negara dan barang milik daerah;
- d. Pembinaan aparatur;
- e. Pengelolaan urusan kepegawaian;
- f. Pengelolaan administrasi jabatan fungsional.

2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Bidang, Kepala Seksi, dsb.

Tugas pokok Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk adalah melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk.

Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan pelayanan pendaftaran penduduk
- b. Perumusan kebijakan teknis pendaftaran penduduk
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk
- d. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk
- e. Pelaksanaan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk
- f. Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk
- g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk

Tugas pokok Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil adalah melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan pelayanan pencatatan sipil.

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan sipil
- b. Perumusan kebijakan teknis pencatatan sipil
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil
- d. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil
- e. Pelaksanaan penerbitan dokumen pencatatan sipil
- f. Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil
- g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil

Tugas pokok Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) adalah melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang PIAK

Kepala Bidang PIAK dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan PIAK yang meliputi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK), pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata Kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- b. Perumusan kebijakan teknis PIAK yang meliputi SIAK, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata Kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan PIAK yang meliputi SIAK, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata Kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- d. Pelaksanaan PIAK yang meliputi SIAK, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata Kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- e. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan PIAK

Tugas pokok Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan (PDIP) adalah melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang PDIP.

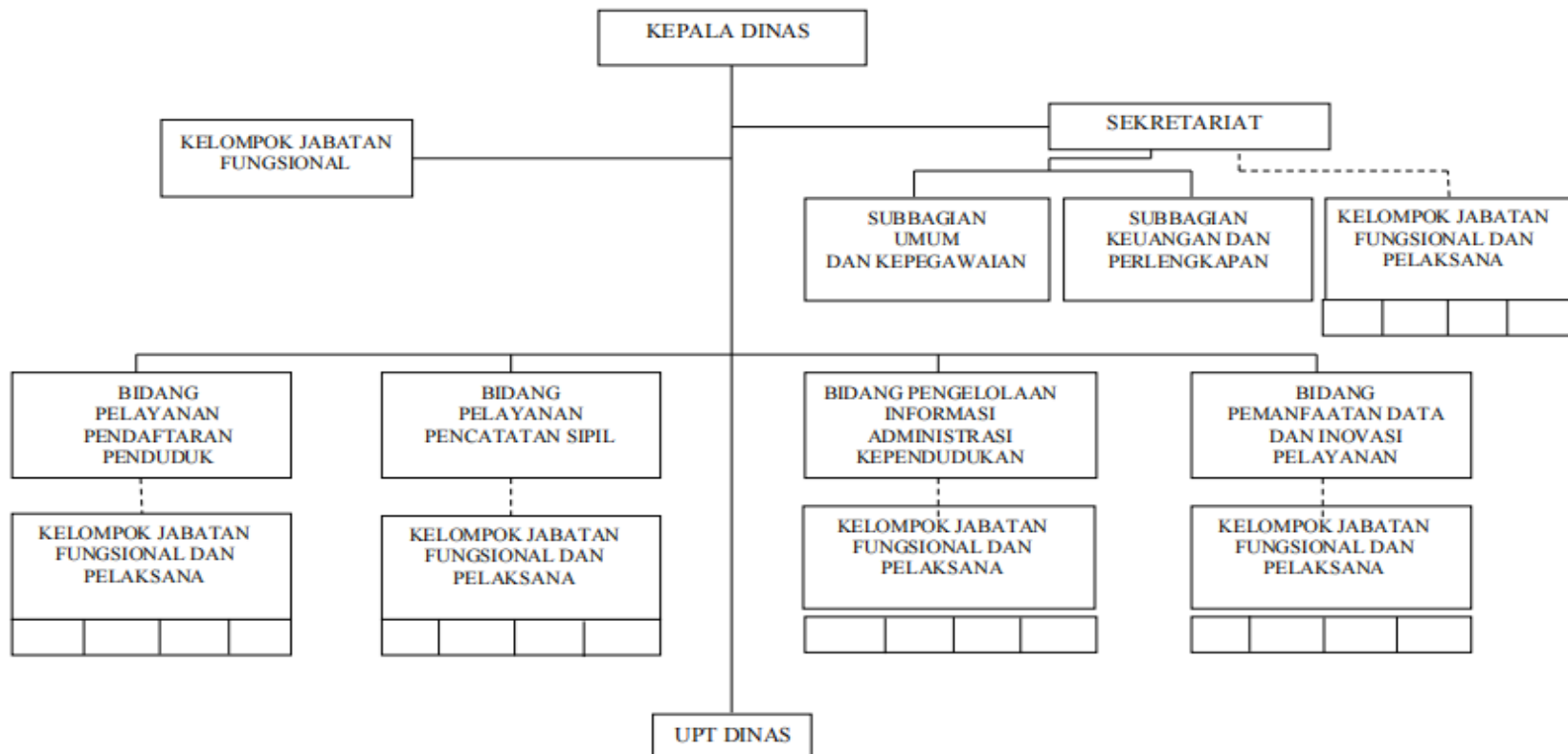
Kepala Bidang PDIP dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- b. Perumusan kebijakan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan. Kerjasama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- d. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;

- e. Pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan;
- f. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

Adapun Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai sebagaimana Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 36 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah Kabupaten Serdang Bedagai dapat dilihat pada bagan dibawah ini:

Gambar: 2.1
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah Kabupaten Serdang Bedagai

Pelaksanaan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus dilaksanakan secara professional, efektif dan efisien, sehingga perlu didukung dengan sumber daya yang memadai. Sumber daya merupakan faktor penunjang dalam melaksanakan fungsi pengawasan, baik berupa sumber daya manusia, asset/modal, unit usaha yang masih beroperasi maupun sarana dan prasarana. Permasalahan dan tuntutan masyarakat yang semakin kompleks serta ditetapkannya berbagai regulasi oleh Pemerintah, maka diperlukan adanya sumber daya manusia yang memadai, cerdas, berkualitas dan profesional dalam merealisasikan tujuan, sasaran dan program yang ada pada Perangkat Daerah.

2.2.1 Kondisi Kepegawaian Perangkat Daerah

Pelaksanaan Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai struktur organisasi dengan Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai sebanyak 74 (tujuh puluh empat) orang Aparatur Sipil Negara (ASN) dan non ASN, yang terdiri dari:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Eselon II | : 1(satu) orang |
| 2. Eselon III | : 5 (lima) orang |
| 3. Eselon IV | : 2 (dua) orang |
| 4. Pejabat fungsional | : 10 (sepuluh) orang |
| 5. Staf (Non Eselon ASN) | : 10 (sepuluh) orang |
| 6. Staf non ASN | : 46 (empat puluh enam) orang |

Berdasarkan kualifikasi tingkat pendidikan ASN yang dimiliki dapat dilihat pada rincian dibawah ini:

1. Sarjana S-2 : 6 (enam) orang
2. Sarjana S-1 : 16 (enam belas) orang
3. Diploma -3 : -
4. Diploma -4 : -
5. SLTA : 6 (enam) orang
6. SLTP : -
7. SD : -

Tabel 2.3
Proporsi Jumlah Pegawai ASN dan Non ASN
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	ESELON	ASN	NON ASN	TOTAL	KET
1.	Eselon II	1	0	1	
2.	Eselon III	5	0	5	
3.	Eselon IV	2	0	2	
4.	Fungsional	10	0	10	
5.	Pelaksana	10	46	56	
	Jumlah	28	46	74	

2.2.1 Kondisi Sarana Prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sementara itu, untuk prasarana dan perlengkapan yang dimiliki oleh Perangkat Daerah sebagai peralatan pendukung tugas fungsi organisasi adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4
Jumlah dan Nilai Sarpras (Aset Tetap)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serdang Bedagai
Per 23 Agustus Tahun 2023

Jenis Jumlah dan Nilai Aset Tetap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
No	KIB	Jenis Aset Tetap	Bidang/ Unit/Paket	Satuan	m2	Nilai (Rp)
1	KIB A	Tanah			-	0,00,-
2	KIB B	Peralatan dan Mesin		unit		1.317.095.985,00,-
3	KIB C	Gedung dan Bangunan				98.417.765,00,-
4	KID D	Jalan Irigasi dan Jaringan		paket		723.000.000,00,-
	Jumlah Nilai Aset Tetap					1.541.358.750,00,-

Nilai aset tetap yang dimiliki/ dikuasai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai per 23 Agustus Tahun 2023 sebesar Rp1.541.358.750,00,- (Satu Milyar Lima Ratus Empat Puluh Satu Juta Tiga Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah)

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah yang diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 36 Tahun 2022 maka Perangkat Daerah telah menentukan arah kebijakan yang dituangkan dalam Penetapan Kinerja dan dilaksanakan oleh Bagian dengan dukungan dana yang tersedia dalam program dan kegiatan.

Adapun capaian kinerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serdang Bedagai

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra PD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
					2018-2022														
					2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
1	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Predikat		BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	B	BB	100	100	100	85,71	100
2	Persentase kepemilikan KTP-EI		%		100	100	100	100	94	95	100	101,4	101,47	98,66	95	100	101,4	101,47	104,94
3	Persentase kepemilikan Kartu Keluarga		%		100	100	100	100	100	92	96,18	100	111,41	100	92	96,18	100	111,41	100
4	Persentase kepemilikan KIA		%		NA	25	35	30	40	NA	17,54	20,48	32,56	34,71	NA	70,16	58,51	65,12	86,78

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra PD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
					2018-2022														
					2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
5	Persentase kepemilikan AKTA KELAHIRAN pada anak usia 0-18 tahun		%		75	78	82	95	97	78	86,44	84,84	96,58	90,90	104	110,82	103,46	113,62	93,71
6	Persentase kepemilikan AKTA KEMATIAN dari Peristiwa kematian yang dilaporkan		%		100	100	100	100	100	100	NA	100	46,37	67,84	100	NA	100	46,37	67,84
7	Persentase kepemilikan AKTA PERKAWINAN pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan		%		NA	NA	100	100	100	NA	NA	100	42,57	47,38	NA	NA	100	42,57	42,57
8	Persentase kepemilikan AKTA PERCERAIAN pada semua individu yang perceraianannya dilaporkan		%		NA	NA	100	100	100	NA	NA	100	100	100	NA	NA	100	100	100
9	Jumlah perangkat daerah yang telah melakukan kerjasama terkait pemanfaatan data kependudukan		Dokumen		NA	NA	NA	2	2	NA	NA	NA	0	2	NA	NA	NA	0	100

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra PD Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
					2018-2022														
					2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
10	Penyajian data kependudukan skala kabupaten dalam 1 tahun		dokumen		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100	100	100	100

1. Rata-rata nilai SAKIP dari 2018-2022 menunjukkan konsistensi dalam melaksanakan perencanaan, pelaporan, pengukuran kinerja dan evaluasi.
2. Persentase kepemilikan KTP-El terhitung sejak penduduk telah melakukan perekaman KTP-El, meliputi wajib KTP-El dan penduduk yang sudah menikah dibawah 17 tahun. Pada tahun 2018, terjadi penurunan realisasi kinerja dan capaian kinerja dibandingkan tahun-tahun sebelumnya.
3. Persentase kepemilikan Kartu Keluarga mengalami peningkatan setiap tahunnya dalam kurun waktu 2018-2020.
4. Kebijakan pemerintah pusat terkait penerbitan KIA telah dilaksanakan sejak tahun 2019, dengan target awal 25%. Realisasi penerbitan KIA pada tahun 2019-2020 belum memenuhi target yang telah ditetapkan secara berturut-turut 25% dan 35%.
5. Realisasi kinerja Persentase AKTA KELAHIRAN anak usia 0-18 tahun selalu memenuhi target yang ditetapkan dalam kurun 2016-2020.
6. Realisasi persentase kepemilikan AKTA KEMATIAN pada akhir tahun 2020 masih jauh dari target yang ditetapkan.

7. Realisasi persentase kepemilikan AKTA PERKAWINAN pada semua pasangan telah memenuhi target setiap tahunnya.
8. Realisasi persentase kepemilikan AKTA PERCERAIAN telah memenuhi target setiap tahunnya.
9. Pengukuran terkait perangkat daerah yang memiliki kerjasama pemanfaatan data belum dilakukan pada kurun waktu 2016-2020.
10. Penyajian data kependudukan telah memenuhi target dalam kurun waktu 2018-2020

Tabel 2.3
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai

Uraian	Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan rupiah)					Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan rupiah)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					A n g g a r a n	R e a l i s a s i
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
2018-2022																	
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022		
	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	Rp. (juta)	%	%	%	%	%	%	%
Pendapatan Daerah/Perangkat Daerah																	
PAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dana Perimbangan / Transfer	3.377	2.604	NA	6.782	9.315	2.462	NA	NA	6.270	8.736	72,91	NA	NA	92,45	93,79		
Lain lain Pendapatan yang sah	1.664	1.830	2.340	2.146	0	1.524	NA	NA	1.898	0	91,59	NA	NA	88,43	0		
Total Pendapatan	5.041	4.434	NA	8.928	9.315	3.986	NA	NA	8.168	8.736	79,07	NA	NA	91,48	93,79		
Belanja Daerah/ Perangkat Daerah																	
Belanja Tdk Langsung	NA	NA	NA	3.955	4.327	NA	NA	NA	3.784	4.211	NA	NA	NA	95,68	97,34		

1. Sampai tahun 2021, pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan didukung dari 2 (dua) sumber keuangan meliputi DAN Nonfisik dan DAU
2. DAK Nonfisik yang dialokasi ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang diatur melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri meliputi pengadaan persediaan alat/bahan penerbitan seperti ribbon, film dan cleaning kit printer KTP-El; ribbon dan cleaning kit printer KIA; pengadaan persediaan blangko KIA; Kertas HVS A4 80 gram; belanja perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pelayanan keliling; belanja perjalanan dinas luar daerah dalam rangka penjemputan blangko KTP-El
3. Sejak tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan memiliki kemampuan terbatas dan secara keuangan hanya bertumpu pada DAU yang dialokasikan TAPD

2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Untuk menganalisis kondisi lingkungan internal dan eksternal yang mempengaruhi target dan capaian kinerja Perangkat Daerah dapat menggunakan analisis metode SWOT. Dimana tantangan dan peluang Perangkat Daerah dalam mencapai target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut:

1. Faktor Internal

a. Kekuatan

- 1) Sarana prasarana pelayanan publik yang terus bertambah setiap tahunnya yang mendukung pelayanan yang dilaksanakan baik di dinas maupun di 11 simpul kecamatan.
- 2) Realisasi dan capaian pelaksanaan beberapa inovasi yang memuaskan meliputi PAK YAN PEJAM MATA, BAKSO URAT, PAK CEPAT YANLING dan BAKVIA PLUS

b. Kelemahan

- 1) Jumlah pelaksana belum sesuai kebutuhan, khususnya pelaksana pelayanan di 17 kecamatan. Dimana setiap kecamatan dalam melaksanakan pelayanan membutuhkan minimal 2 pelaksana.
- 2) SDM Pelaksana belum optimal

2. Faktor Eksternal

a. Peluang

- 1) Indeks Kepuasan Masyarakat yang meningkat dalam kurun 2018-2019 dan 2020-2022
- 2) Dokumen kependudukan menjadi dasar masyarakat untuk mengakses pelayanan publik lainnya meliputi

pelayanan kesehatan, perbankan, imigrasi, bantuan sosial dan lain-lain.

b. Tantangan

- 1) Masyarakat belum memahami pentingnya dokumen kependudukan. Hal ini diakibatkan karena kurang tersosialisasikannya manfaat dokumen kependudukan.
- 2) Optimalisasi sumber daya keuangan setelah DAK Nonfisik ditiadakan sejak tahun 2022. Sebelumnya, DAK Nonfisik digunakan untuk melakukan pengadaan sarana prasarana penerbitan dokumen kependudukan meliputi Ribbon, Film dan Cleaning Kit Printer KTP-El; Ribbon dan Cleaning Kit Printer KIA; Kertas HVS A4, SPPD dalam daerah dalam rangka pelayanan keliling dan lain-lain. Pada tahun 2022 sampai saat ini, pengadaan tersebut harus mengandalkan alokasi DAU Pemerintah Kabupaten Serdang Bedagai.
- 3) Luas wilayah kabupaten yang luas meliputi 17 kecamatan dan 243 desa/kelurahan. Dimana masih terdapat desa yang belum memiliki akses internet sehingga menghambat pelayanan.

BAB III

Renstra
PERUBAHAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
2021-2026

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki tugas dan fungsi yang tercantum dalam Peraturan Bupati Serdang Bedagai Nomor 76 Tahun 2022 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Jabatan pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Serdang Bedagai, maka Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai mengampu tanggung jawab dalam melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai membantu Bupati untuk mengemban kewenangan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Sebagaimana tugas dan kewenangan tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai memiliki fungsi untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai di tengah upaya menjalankan tugas dan fungsinya. Permasalahan ini telah teridentifikasi sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Adapun pemetaan permasalahan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

Permasalahan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
NO	POKOK MASALAH	MASALAH	AKAR MASALAH
1	Pelayanan publik belum prima	Kualitas pelayanan publik belum optimal	SDM belum profesional meliputi kompetensi dan budaya pelayanan
			Pengelolaan pengaduan belum optimal, khususnya penanganan pengaduan di kecamatan
			Sarana Prasarana 6 kecamatan yang belum memadai dan jaringan internet di beberapa wilayah desa yang belum memiliki akses.
			SIPP belum terselenggara dengan baik, khususnya sosialisasi SIPP yang belum menjangkau seluruh penduduk.
			Kebijakan pelayanan yang belum tersosialisasikan dengan baik meliputi Standar Pelayanan Publik, Maklumat Pelayanan dan Survei Kepuasan Masyarakat.
			Inovasi pelayanan belum tersosialisasikan dengan baik ke seluruh penduduk.

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

“MEWUJUDKAN KABUPATEN SERDANG BEDAGAI YANG MANDIRI, SEJAHTERA DAN RELIGIUS DI TAHUN 2024”

Visi dan pokok-pokok visi di atas menjadi dasar perumusan Misi RPJMD Kabupaten serdang bedagai tahun 2021-2026 yang terdiri dari

Misi 1 = Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang cerdas, sehat, unggul beriman dan bertapa dengan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)

Misi 2 = Menyelenggarakan pelayanan publik dengan tata Kelola pemerintah daerah yang bersih dan baik (clean and good governance) sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku.

Misi 3 = Meningkatkan potensi ekonomi kerakyatan yang berdaya saing dengan titik berat pada pertanian, kelautan dan perikanan, peternakan, pariwisata, usaha mikro kecil menengah dan menciptakan iklim investasi yang kondusif sehingga berpotensi membuka lapangan pekerjaan baru sekaligus sebagai Upaya mengatasi keterpurukan ekonomi di saat dan setelah pandemi wabah Covid-19

Misi 4 = Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasana infrastruktur dengan pemanfaatan sumber daya yang ada di desa, kabupaten, provinsi dan pusat yang terintegrasi dengan sektor-sektor lainnya.

Misi 5 = Melakukan pemberdayaan Masyarakat di berbagai aspek dan meningkatkan ketersediaan fasilitas social, umum, dan ruang publik untuk seluruh lapisan Masyarakat, termasuk anak-anak, Perempuan dan kelompok difabel.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai memiliki keterkaitan dengan Misi ke-2 Tujuan ke-1 dan

Sasaran ke-2 dari P-RPJMD Kabupaten serdang bedagai Tahun 2021-2026. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai berperan untuk memberikan kemudahan kepada Masyarakat dalam mengakses layanan publik. Oleh karena itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai perlu mengidentifikasi faktor penghambat dan faktor pendorong pelayanan terhadap pencapaian visi dan misi tersebut sebagaimana tertera pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.2 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

terhadap pencapaian Visi dan Misi Kabupaten serdang bedagai

No	Misi	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1.	Menyelenggarakan pelayanan publik dengan tata Kelola pemerintah daerah yang bersih dan baik (clean and good governance) sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku	Perumusan Standar Pelayanan Publik (SPP) telah melibatkan beberapa stakeholder, pelaksanaan, evaluasi dan tindaklanjut SPP telah dilaksanakan secara berkala.	DAK Nonfisik pelayanan administrasi kependudukan yang tidak dialokasikan sejak tahun 2022
		Keberhasilan penerapan beberapa inovasi meliputi PAK YAN PEJAM MATA, BAKSO URAT, PAK CEPAT YANLING, 11 SIMPUL KECAMATAN dan BAKVIA PLUS.	Sarana prasarana yang belum memadai khususnya 6 kecamatan meliputi peralatan rekam dan cetak, jaringan kecamatan, persediaan blangko KTP-El yang masih bergantung pada persediaan DIRJENDUKCAPIL

3.3 Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Provinsi

Telaahan Renstra Provinsi Sumatera Utara Terkait dengan Tujuan dan Sasaran dengan indikatornya seperti tersebut diatas digunakan sebagai salah satu pijakan dalam penyusunan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai, juga mempertimbangkan kebijakan-kebijakan pemerintah diatasnya yang mendukung perbaikan tata Kelola pemerintahan Kabupaten serdang bedagai diantaranya Renstra Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara, Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Utara

Apabila diperhatikan sasaran umum Renstra Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara, dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Utara tersebut, Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Pemerintahan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai pada dasarnya bersejajar dan saling mendukung, sehingga disinergikan untuk tercapainya misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten Serdang Bedagai. Telaahan sasaran Renstra beberapa Kementerian/lembaga dan provinsi dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

3.3.1 Telaahan Renstra Kementerian Lembaga

Tabel 3.3

Permasalahan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Berdasarkan Sasaran Kementerian Dalam Negeri

Sasaran Renstra K/L	Permasalahan Perangkat Daerah terkait Sasaran Renstra K/L	Faktor	
		Pendukung	Penghambat
Terjaminnya hak keperdataan setiap warga negara dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan	Kualitas pelayanan publik belum optimal	Penerapan dan keberhasilan beberapa inovasi pelayanan publik	Luas wilayah yang cukup besar

Tabel 3.4

Permasalahan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Berdasarkan Sasaran Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Sasaran Renstra K/L	Permasalahan Perangkat Daerah terkait Sasaran Renstra K/L	Faktor	
		Penghambat	Pendukung
Terwujudnya instansi pemerintah yang efektif, efisien dan akuntabel	Penerapan SAKIP yang belum optimal	SAKIP belum tersosialisasikan dengan baik di lingkungan unit kerja	Hasil penilai SAKIP perangkat daerah dari tahun ke tahun konsisten BB

Sasaran Renstra K/L	Permasalahan Perangkat Daerah terkait Sasaran Renstra K/L	Faktor	
		Penghambat	Pendukung
Terwujudnya birokrasi yang bersih dan berintegritas	Reformasi birokrasi belum optimal	RB belum tersosialisasikan dengan baik di lingkungan unit kerja	Hasil penilaian RB yang meningkat dari tahun sebelumnya
Terwujudnya kualitas pelayanan publik yang prima	Budaya kinerja yang belum sesuai dengan perubahan zaman	Kurangnya integritas aparatur negara	Sudah menjadi fokus pemerintah daerah dan tercantum dalam dokumen perencanaan

3.3.2 Telaahan Renstra Provinsi

Tabel 3.5

Permasalahan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Berdasarkan Sasaran Provinsi

Sasaran Renstra Provinsi	Permasalahan Perangkat Daerah terkait Sasaran Renstra Provinsi	Faktor	
		Pendukung	Penghambat
Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Kurangnya kesadaran Masyarakat untuk mengurus data-data pribadi	Penerapan pelayanan berbasis online	Kurangnya sosialisasi
	Belum maksimalnya pengelolaan informasi	Pelaksanaan pelatihan yang	Kurangnya sosialisasi

Sasaran Renstra Provinsi	Permasalahan Perangkat Daerah terkait Sasaran Renstra Provinsi	Faktor	
		Pendukung	Penghambat
	administrasi kependudukan	diselenggarakan Dirjendukcapil	

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.4.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)

Rencana tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Serdang Bedagai ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 1 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Serdang Bedagai Nomor 12 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Serdang Bedagai 2013-2033. Tujuan penataan ruang di Kabupaten Serdang Bedagai adalah **“ Mewujudkan Kabupaten Serdang Bedagai sebagai pusat pertanian, perikanan, industri, dan pariwisata yang berwawasan lingkungan dengan memperhatikan mitigasi bencana”**. Dengan demikian, dalam rangka penyelenggaraan pelayanan pemerintahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi urusan pemerintah bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, memiliki faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang ditinjau dari implikasi RTRW dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.6

**Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil ditinjau dari implikasi RTRW**

No .	Telaah RTRW terkait Tupoksi	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1.	Peningkatan sarana dan prasarana wilayah yang terintegrasi	Bertambahnya sarana dan prasarana di 11 kecamatan kecamatan dalam kurun waktu 2020 sampai 2022.	Masih terdapat kesenjangan sarana prasarana antar wilayah kecamatan meliputi jaringan jalan dan jaringan internet

Kebijakan penataan ruang wilayah Kabupaten Serdang Bedagai meliputi :

- a. Peningkatan peran dan fungsi wilayah dalam mewujudkan kemandirian wilayah, kesejahteraan Masyarakat dan keseimbangan Pembangunan;
- b. Peningkatan prasarana dan sarana wilayah yang terintegrasi;
- c. Pengembangan pemanfaatan Kawasan peruntukan budidaya yang berkelanjutan;
- d. Penetapan dan peningkatan fungsi Kawasan peruntukan lindung;
- e. Peningkatan fungsi Kawasan untuk pertahanan dan keamanan negara.

Penyelenggaraan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sangat berkaitan dengan kebijakan penataan ruang wilayah terutama pada huruf (a). Pelayanan dapat berjalan dengan baik jika sarana dan prasarana di setiap wilayah kecamatan bahkan wilayah

desa dapat terintegrasi baik jalan, jaringan internet dan jaringan pelayanan lainnya.

3.4.2 Telaah Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

Sebagaimana disebutkan dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH), lingkungan hidup adalah kesatuan ruang dengan semua benda, daya, keadaan, dan makhluk hidup, termasuk manusia dan perilakunya, yang mempengaruhi alam itu sendiri, kelangsungan perikehidupan, dan kesejahteraan manusia serta makhluk hidup. Telaahan terhadap KLHS diperlukan untuk memastikan bahwa program dan kegiatan yang direncanakan telah mengintegrasikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan. Dengan demikian, faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai ditinjau dari implikasi KLHS dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.7
Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ditinjau dari
implikasi KLHS

No	Telaah KLHS terkait Tupoksi	Faktor Pendorong	Faktor Hambatan
1.	Kepemilikan Akta Kelahiran untuk penduduk	Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan meliputi PAK CEPAT YANLING, NYASAR DIRIMU, 11 SIMPUL	Sarana dan Prasarana di 6 kecamatan masih kurang memadai

		KECAMATAN dan BAKVIA PLUS	
--	--	------------------------------	--

3.5 Penentuan isu-isu strategis

Isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau diprioritaskan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas di masa mendatang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan masalah/kerugian yang besar atau sebaliknya.

Setelah mempertimbangkan gambaran permasalahan dan faktor penghambat pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai dan berdasarkan hasil reviu terhadap visi dan misi kepala daerah serta Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, Isu strategis dalam ruang lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan/pengembangan pelayanan online meliputi bimbingan teknis pelaksana dan sosialisasi kepada penduduk secara luas.
- Pelaksanaan/pengembangan inovasi pelayanan administrasi kependudukan meliputi sosialisasi inovasi kepada penduduk secara luas.
- Pelaksanaan Sistem Manajemen Keamanan Informasi Administrasi Kependudukan (SMKI) meliputi penetapan, penerapan, pengoperasian, pemantauan, pengkajian dan pemeliharaan keamanan informasi pelaksanaan sistem administrasi kependudukan.

BAB IV

Renstra
PERUBAHAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
2021-2026

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

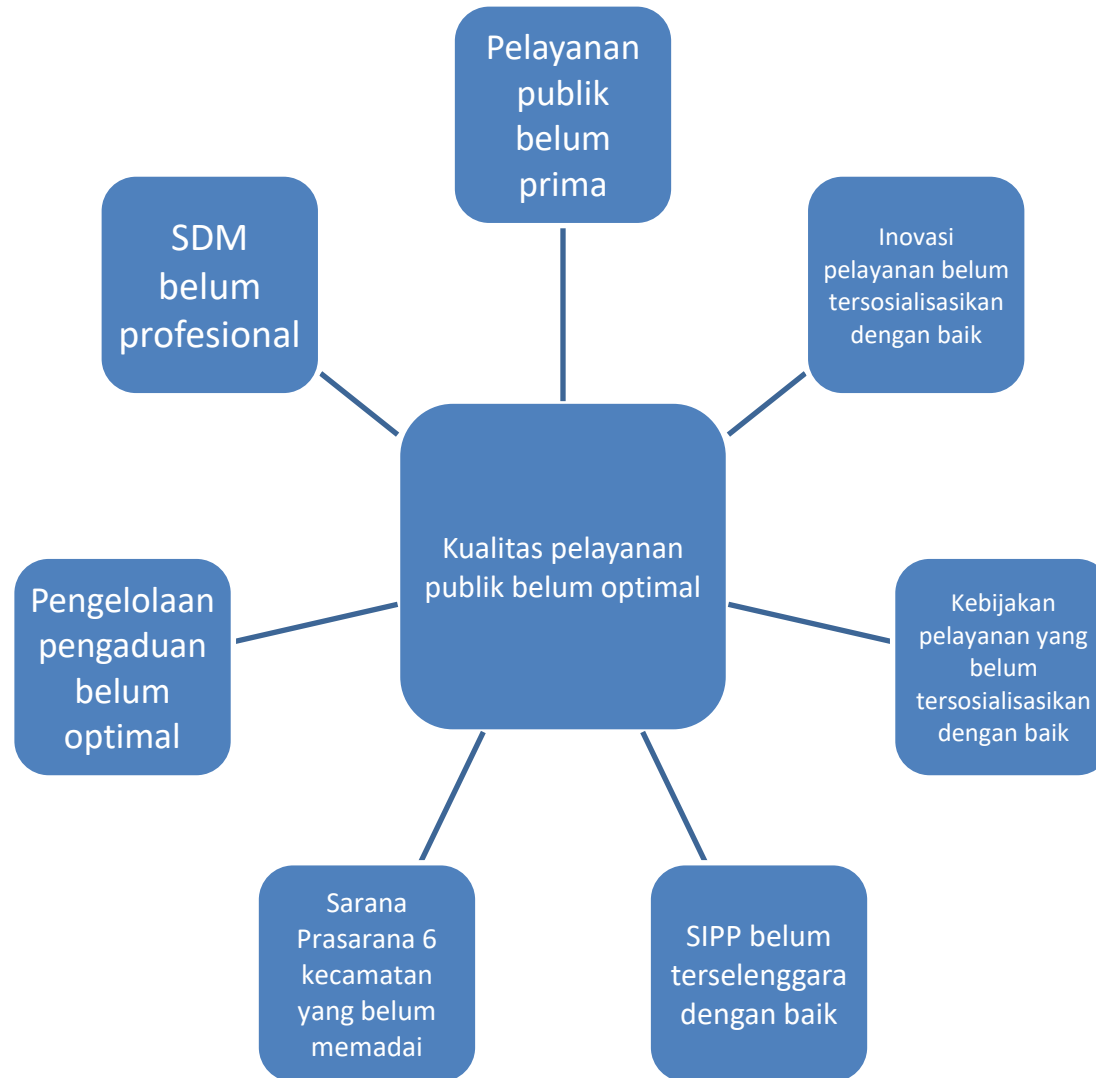
Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran atau implementasi visi dan misi dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan. Oleh karena itu berdasarkan visi bupati Kabupaten Serdang Bedagai dan dengan Misi yang telah ditetapkan, Perangkat Daerah termasuk dalam Perangkat Daerah Pengampu Misi ke-2 yakni Menyelenggarakan pelayanan publik dengan tata Kelola pemerintah daerah yang bersih dan baik (clean and good governance) sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku.

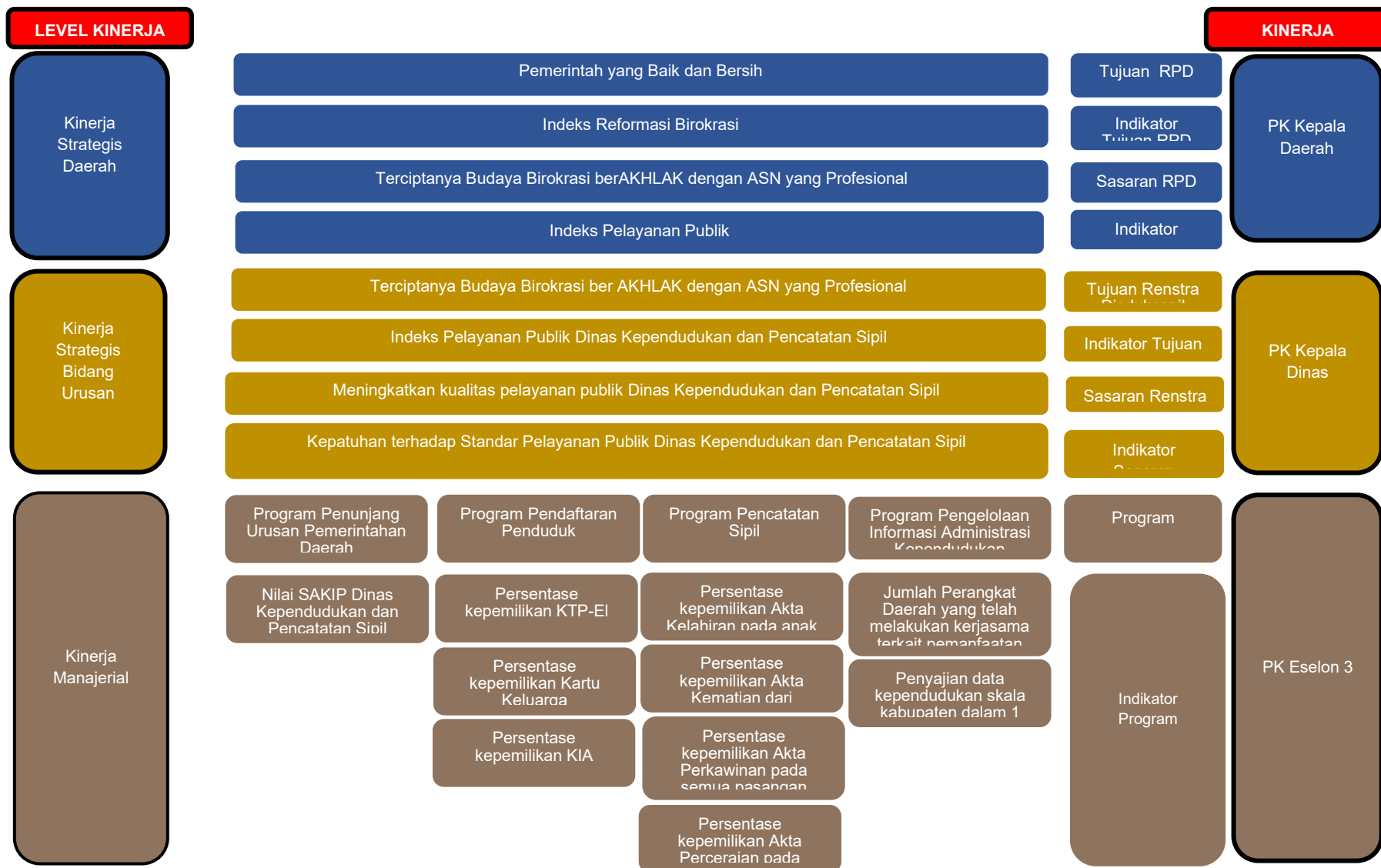
Visi dan misi Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan oleh Bupati Serdang Bedagai dan diturunkan ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah dalam waktu 5 (lima) tahun mendatang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No .	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sebelum Perubahan									
1	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Peningkatan cakupan layanan dokumen kependudukan	IKM pelayanan administrasi kependudukan	84	86				

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
			Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	96%	97%				
Setelah Perubahan									
1	Terciptanya Budaya Birokrasi Berakhlak dengan ASN yang Profesional	Meningkatkan kualitas pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3,79	3,72	3,75	3,80	3,90	4,00
			Kepatuhan terhadap Standar Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	77,03	80,00	92,50	92,60	92,70	92,80





Gambar 4.1

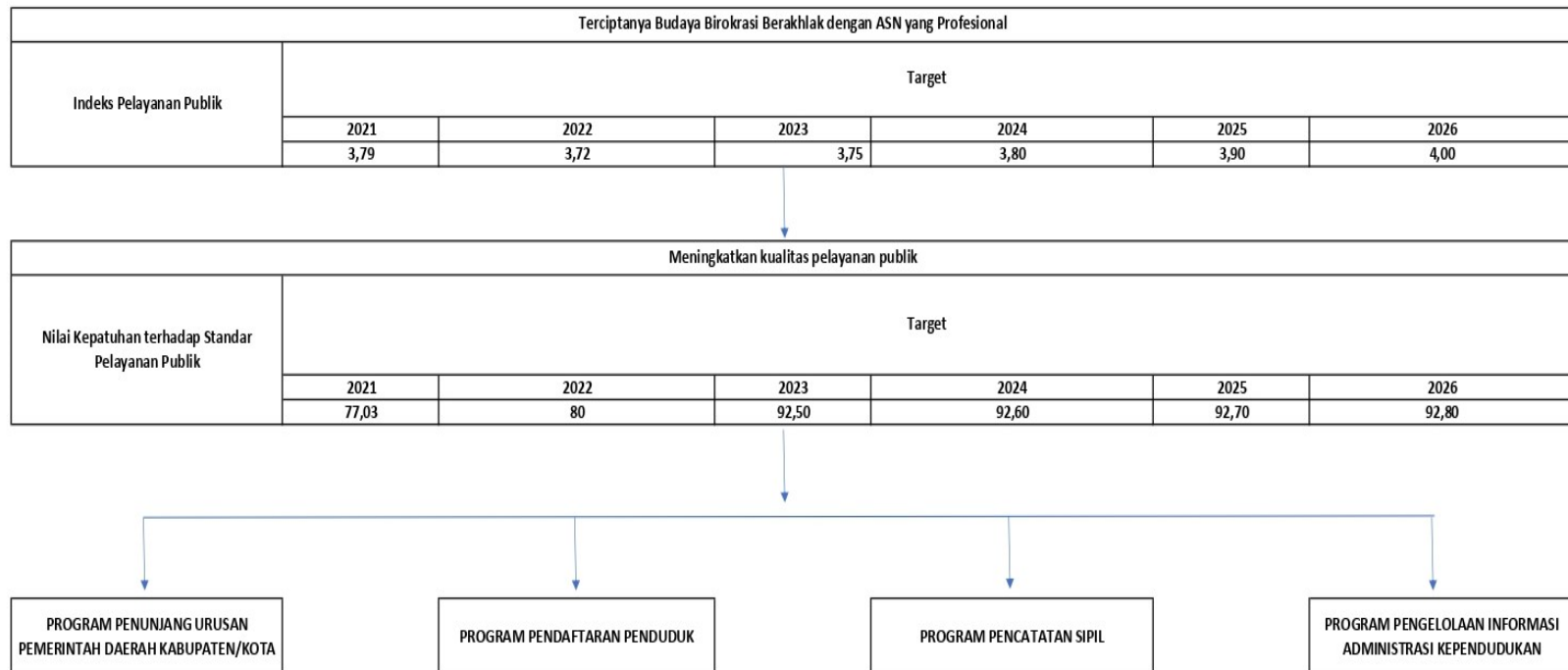
Logical Framework

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai

Deskripsi Proyek	Indikator	Cara Verifikasi	Asumsi
HASIL AKHIR/TUJUAN UTAMA TERCIPTANYA BUDAYA BIROKRASI BERKAHLAK DENGAN ASN YANG PROFESIONAL	Indeks Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penilaian yang dilakukan KemenpanRB	Pemenuhan 6 aspek pelayanan publik yaitu : 1. Kebijakan pelayanan 2. Profesionalisme SDM 3. Sarana prasarana pelayanan publik 4. Sistem informasi pelayanan publik 5. Konsultasi dan pengaduan Inovasi
SASARAN Meningkatkan kualitas pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepatuhan terhadap Standar Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penilaian dilakukan oleh Ombudsman	Pemenuhan 4 dimensi penilaian yaitu : 1. Dimensi input 2. Dimensi proses 3. Dimensi Output 4. Dimensi pengaduan
Keluaran/Hasil Spesifik 1. Meningkatnya profesionalisme SDM 2. Meningkatnya kualitas pengelolaan pengaduan 3. Meningkatnya kualitas sarana prasarana	1. Hasil penilaian kertas kerja Tim Penilai Kemenpan RB 2. Hasil penilaian Tim Ombudsman	1. Penilaian aspek, indikator dan bobot Indeks Pelayanan Publik 2. Penilaian dimensi pelayanan	1. Peran aktif masyarakat dan stakeholder lainnya 2. Pemenuhan aspek/dimensi penilaian yang telah ditetapkan.

Deskripsi Proyek	Indikator	Cara Verifikasi	Asumsi
4. Meningkatnya kualitas SIPP 5. Meningkatnya kualitas kebijakan pelayanan 6. Penerapan inovasi			
Aktivitas/Kegiatan 1. Bimbingan teknis pelayanan publik 2. Pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana 3. Evaluasi dan tindaklanjut kebijakan pelayanan, pelaksanaan kebijakan pelayanan 4. Evaluasi dan tindaklanjut penerapan inovasi pelayanan 5. Sosialisasi peraturan perundang-undangan, dan kebijakan pelayanan	1. Pengukuran SDM pelaksana pelayanan 2. Jumlah BMD yang berfungsi dengan baik 3. Laporan evaluasi dan penyusunan rencana tindak lanjut kebijakan pelayanan dan pelaksanaan kebijakan pelayanan 4. Laporan evaluasi dan tindaklanjut penerapan inovasi 5. Jumlah peserta yang mengetahui dan memahami materi sosialisasi	1. Penilaian bobot isian kuesioner 2. Data BMD dan Data pemeliharaan BMD 3. Pengukuran capaian dan realisasi rencana tindaklanjut kebijakan pelayanan dan pelaksanaan kebijakan pelayanan 4. Pengukuran realisasi dan capaian penerapan inovasi 5. Penilaian bobot isian kuesioner	1. Tersedianya program, kegiatan, subkegiatan dan anggaran 2. Partisipasi peserta/masyarakat yang tinggi

Gambar 4.2
Cascading Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten serdang bedagai



BAB V

Renstra
PERUBAHAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
2021-2026

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab ini menghadirkan formulasi Strategi dan Arah Kebijakan Perangkat Daerah selama 5 tahun ke depan dalam upaya mewujudkan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai Tahun 2021-2026.

Strategi adalah pemilihan tindakan spesifik oleh pemerintah dalam suatu wilayah tertentu untuk menetapkan tujuan jangka panjang dan memetakan kendala yang dihadapi secara menyeluruh beserta pemecahannya. Strategi dapat pula diartikan sebagai pengaturan aksi untuk merealisasikan sebuah sasaran. Oleh karena strategi merepresentasikan pencapaian tujuan, maka strategi termuat di dalam penjabaran kebijakan dan program.

Arah kebijakan adalah serangkaian prioritas kerja pemerintah di suatu wilayah tertentu sebagai peta jalan menuju tujuan yang ingin dipenuhi. Perumusan arah kebijakan menyinergikan strategi dan pelaksanaan pembangunan agar saling berkesinambungan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Kebijakan menjadi pedoman pelaksanaan program maupun kegiatan guna menjamin keberlangsungan dan keterpaduan pengejawantahan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki tugas dan fungsi sesuai dengan yang tertuang pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten serdang bedagai Tahun 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini.

Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

VISI: Mewujudkan Kabupaten Serdang Bedagai yang Mandiri, Sejahtera dan Religius di Tahun 2024			
Misi II: Menyelenggarakan pelayanan publik dengan tata kelola pemerintah daerah yang bersih dan baik (clean and good governance) sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku			
Sebelum perubahan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Peningkatan cakupan layanan dokumen kependudukan	Memberikan kemudahan kepada Masyarakat dalam mengakses layanan publik	Pelayanan publik yang cepat dan mudah
Sesudah perubahan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terciptanya Budaya Birokrasi Berakhlak dengan ASN yang Profesional	Meningkatkan kualitas pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemenuhan 6 aspek pelayanan publik yaitu : kebijakan pelayanan, profesionalisme SDM, sarana prasarana pelayanan publik, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi	Pelaksanaan program dan kegiatan yang menunjang pemenuhan 6 aspek pelayanan publik
		Pemenuhan 4 dimensi penilaian, yaitu dimensi input, dimensi proses, dimensi output dan dimensi pengaduan	Pelaksanaan program dan kegiatan yang menunjang pemenuhan 4 dimensi penilaian kepatuhan

BAB VI

Renstra
PERUBAHAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
2021-2026

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Sebagaimana perwujudan dari strategi dan arah kebijakan untuk mencapai tujuan strategis, selanjutnya perlu menentukan tindakan operasional yang kemudian terkandung di dalam program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai. Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentu relevan dengan mempertimbangkan dan memperhatikan tugas dan fungsi. Program adalah penjabaran langkah-langkah yang sistematis untuk mewujudkan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan, yang mana dapat melibatkan beberapa instansi pemerintah secara terpadu untuk berkolaborasi merealisasikan sasaran. Sedangkan kegiatan merupakan penguraian lebih lanjut dari program.

Indikator kinerja merupakan ukuran keberhasilan yang digunakan untuk mengetahui gambaran terwujudnya kinerja serta pencapaian hasil (*outcome*) sebuah program dan hasil (*output*) kegiatan. Sehingga indikator kinerja berperan sebagai alat ukur sejauh mana pencapaian tujuan dan sasaran. Tabel di bawah ini memuat rencana program, kegiatan, kelompok sasaran, beserta pendanaan indikatif yang menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai.

Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah
Kabupaten serdang bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Sebelum Perubahan																					
Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Peningkatan cakupan layanan dokumen kependudukan	2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	BB	BB	4.534.139.180	BB	8.040.897.464	BB	8.212.524.387	BB	8.328.645.729	BB	9.830.374.875	A	10.570.789.870	A	49.517.371.506	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	NA	2 Dokumen	5.000.000	13 Dokumen	14.000.000	13 Dokumen	14.000.000	13 Dokumen	14.000.000	13 Dokumen	14.000.000	13 Dokumen	14.000.000	67 Dokumen	75.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.01.01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen	Tersedianya dokumen perencanaan	NA	-	-	10 Dokumen	3.000.000	10 Dokumen	3.000.000	10 Dokumen	3.000.000	10 Dokumen	3.000.000	10 Dokumen	3.000.000	50 Dokumen	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun g-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			n Perencan aan Perangka t Daerah																		
		2.12.01.2.01.02	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen RKA-SKPD	NA	2 Dokumen	5.000.000	2 Dokumen	5.000.000	2 Dokumen	5.000.000	2 Dokumen	5.000.000	2 Dokumen	5.000.000	2 Dokumen	5.000.000	12 Dokumen	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.01.06	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen laporan capaian kinerja	NA	-	-	3 Dokumen	6.000.000	3 Dokumen	6.000.000	3 Dokumen	6.000.000	3 Dokumen	6.000.000	3 Dokumen	6.000.000	15 Dokumen	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan	NA	12 Bulan	3.985.302.380	12 Bulan	4.132.400.190	12 Bulan	4.233.760.194	12 Bulan	4.337.654.199	12 Bulan	4.441.415.554	12 Bulan	4.553.329.913	12 Bulan	25.686.561.170	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.02.01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	3.955.512.380	12 Bulan	4.054.400.190	12 Bulan	4.155.760.194	12 Bulan	4.259.654.188	12 Bulan	4.366.145.554	12 Bulan	4.475.299.193	72 Bulan	25.266.771.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Tunjangan ASN																710		
		2.12.01.2.02.02	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya honorarium jasa pengelolaan keuangan/pengelolaan BMD/pengadaan barang/jasa	NA	12 Bulan	29.790.000	12 Bulan	75.000.000	12 Bulan	75.000.00	12 Bulan	75.000.00	12 Bulan	75.000.00	12 Bulan	75.000.00	72 Bulan	404.790.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.02.05	Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya dokumen laporan keuangan	NA	-	-	1 Dokumen	3.000.000	1 Dokumen	3.000.000	1 Dokumen	3.000.000	1 Dokumen	3.000.000	1 Dokumen	3.000.000	5 Dokumen	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum	NA	12 Bulan	5.000.000	12 Bulan	5.000.000	12 Bulan	5.000.000	12 Bulan	5.000.000	12 Bulan	5.000.000	12 Bulan	5.000.000	72 Bulan	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.05.10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	NA	1 Kegiatan	5.000.000	1 Kegiatan	5.000.000	1 Kegiatan	5.000.000	1 Kegiatan	5.000.000	1 Kegiatan	5.000.000	1 Kegiatan	5.000.000	6 Kegiatan	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum	NA	12 Bulan	232.796.800	12 Bulan	382.000.000	12 Bulan	382.000.000	12 Bulan	382.000.000	12 Bulan	382.000.000	12 Bulan	382.000.000	72 Bulan	2.142.796.800	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat/bahan instalasi listrik	12 Bulan	12 Bulan	10.000.000	12 Bulan	55.000.000	12 Bulan	55.000.000	12 Bulan	55.000.000	12 Bulan	55.000.000	12 Bulan	55.000.000	72 Bulan	285.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	12 Bulan	128.752.800	12 Bulan	195.000.000	12 Bulan	195.000.000	12 Bulan	195.000.000	12 Bulan	195.000.000	12 Bulan	195.000.000	72 Bulan	1.103.752.800	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	NA	12 Bulan	15.000.000	12 Bulan	45.000.000	12 Bulan	45.000.000	12 Bulan	45.000.000	12 Bulan	45.000.000	12 Bulan	45.000.000	72 Bulan	240.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik	Tersedianya bahan logistik	12 Bulan	12 Bulan	9.980.000	12 Bulan	17.500.000	12 Bulan	25.000.000	12 Bulan	25.000.000	12 Bulan	25.000.000	12 Bulan	25.000.000	72 Bulan	142.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	NA	12 Bulan	4.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	72 Bulan	34.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	72 Bulan	36.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya jasa penunjang koordinasi dan konsultasi	12 Bulan	12 Bulan	51.544.000	12 Bulan	50.000.000	12 Bulan	50.000.000	12 Bulan	50.000.000	12 Bulan	50.000.000	12 Bulan	50.000.000	72 Bulan	301.544.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Bertambahnya Barang Milik Daerah	NA	-	-	10 Paket	2.983.497.274	2 Paket	3.053.764.193	2 Paket	3.065.991.530	2 Paket	4.461.229.321	2 Paket	5.092.490.677	18 Paket	18.656.972.996	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Progra m (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun g-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Pemerintah Daerah																		
		2.12.01.2.07.05	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Bertambahnya mebel	NA	-	-	5 Paket	177.000.000	1 Paket	30.000.000	1 Paket	30.000.000	1 Paket	30.000.000	1 Paket	30.000.000	9 Paket	297.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.07.06	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Bertambahnya peralatan dan mesin	NA	-	-	5 Paket	2.806.497.274	1 Paket	3.023.764.193	1Paket	3.035.991.530	1 Paket	4.431.229.321	1 Paket	5.062.490.677	9 Paket	18.359.972.996	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan jasa penunjang	NA	12 Bulan	49.600.000	12 Bulan	104.000.000	12 Bulan	104.000.000	12 Bulan	104.000.000	12 Bulan	104.000.000	12 Bulan	104.000.000	72 Bulan	569.600.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.08.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa pengiriman	NA	-	-	12 Bulan	12.000.000	12 Bulan	12.000.000	12 Bulan	12.000.000	12 Bulan	12.000.000	12 Bulan	12.000.000	60 Bulan	60.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.08.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Tersedianya jasa komunikasi/listrik	NA	-	-	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	12 Bulan	6.000.000	60 Bulan	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran, Progra m (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun g-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			dan Listrik																		
		2.12.01.2.08.03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jasa pemeliharaan komputer/peralatan komputer lainnya	NA	12 Bulan	13.000.000	12 Bulan	50.000.000	12 Bulan	50.000.000	12 Bulan	50.000.000	12 Bulan	50.000.000	12 Bulan	50.000.000	72 Bulan	263.600.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	NA	12 Bulan	36.000.000	12 Bulan	36.000.000	12 Bulan	36.000.000	12 Bulan	36.000.000	12 Bulan	36.000.000	12 Bulan	36.000.000	72 Bulan	216.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan jasa pemeliharaan	NA	101.734.000	178 Satuan	256.440.000	178 Satuan	420.000.000	178 Satuan	420.000.000	178 Satuan	420.000.000	178 Satuan	420.000.000	178 Satuan	1068 Satuan	2.356.440.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.09.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas jabatan	12 Unit/Bulan	12 Unit/Bulan	40.720.000	12 Unit/Bulan	45.000.000	12 Unit/Bulan	45.000.000	12 Unit/Bulan	45.000.000	12 Unit/Bulan	45.000.000	12 Unit/Bulan	45.000.000	72 Unit/Bulan	265.720.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah					
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
			Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																				
		2.12.01.2.09.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	NA	24 Unit/Bulan	73.740.000	24 Unit/Bulan	75.000.000	24 Unit/Bulan	75.000.000	24 Unit/Bulan	75.000.000	24 Unit/Bulan	75.000.000	24 Unit/Bulan	75.000.000	144 Unit/Bulan	448.740.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai		
		2.12.01.2.09.06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan dan mesin	NA	130 Unit	109.600.000	130 Unit	150.000.000	130 unit	150.000.000	130 unit	150.000.000	130 unit	150.000.000	130 unit	150.000.000	780 Unit	859.600.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai		
		2.12.01.2.09.10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	Tersedianya jasa pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	NA	12 Bulan	32.380.000	12 Bulan	150.000.000	12 Bulan	150.000.000	12 Bulan	150.000.000	12 Bulan	150.000.000	12 Bulan	150.000.000	72 Bulan	782.380.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																		
		2.12.02.2.01	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan KTP-El	90%	92%		94%	1.606.000.000	97%	1.606.000.000	100%	1.606.000.000	100%	1.606.000.000	100%	1.606.000.000	100%	9.168.250.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
				Persentase kepemilikan Kartu Keluarga	100%	100%	1.138.250.000	100%	1.138.250.000	100%	1.138.250.000	100%	1.138.250.000	100%	1.138.250.000	100%	1.138.250.000	100%	1.138.250.000		
				Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	20,48%	30%		40%		50%		60%		70%		80%		80%			
		2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk	NA	100%	1.047.250.000	100%	1.515.000.000	100%	1.515.000.000	100%	1.515.000.000	100%	1.515.000.000	100%	1.515.000.000	100%	8.622.250.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.01.01	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Persentase penduduk rentan administrasi kependudukan diberikan dokumen kependudukan	NA	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.01.02	Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah	Persentase masalah pendaftaran penduduk yang dilaporkan	NA	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Pendaftaran Penduduk	diberikan penyelesaian																	
		2.12.02.2.01.03	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya alat/bahan dan honorarium jasa pelayanan pendaftaran penduduk	NA	12 Bulan	1.037.250.000	12 Bulan	1.505.000.000	12 Bulan	1.505.000.000	12 Bulan	1.505.000.000	12 Bulan	1.505.000.000	12 Bulan	1.505.000.000	72 Bulan	8.562.250.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Cakupan penataan pendaftaran penduduk	NA	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	36 Dokumen	18.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.02.01	Sub kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan	Jumlah dokumen penyelenggaraan adminduk terkait pendaftaran penduduk	NA	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	36 Dokumen	18.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Cakupan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	NA	100%	88.000.000	100%	88.000.000	100%	88.000.000	100%	88.000.000	100%	88.000.000	100%	88.000.000	100%	528.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.03.01	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen hasil koordinasi struktural	NA	12 Dokumen	3.000.000	12 Dokumen	3.000.000	12 Dokumen	3.000.000	12 Dokumen	3.000.000	12 Dokumen	3.000.000	12 Dokumen	3.000.000	12 Dokumen	18.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.03.04	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait pendaftaran	Jumlah dokumen juknis/dokumen data balikan pemanfaatan data	NA	3 Dokumen	50.000.000	3 Dokumen	50.000.000	3 Dokumen	50.000.000	3 Dokumen	50.000.000	3 Dokumen	50.000.000	3 Dokumen	50.000.000	18 Dokumen	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			penduduk																		
		2.12.02.2.03.05	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Persentase peserta yang memahami materi sosialisasi	NA	100%	35.000.000	100%	35.000.000	100%	35.000.000	100%	35.000.000	100%	35.000.000	100%	35.000.000	100%	210.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran pada anak usia 0-18 tahun	84,84%	95%	6.000.000	97%	6.000.000	98%	6.000.000	99%	6.000.000	100%	6.000.000	1.100%	6.000.000	2.100%	36.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
				Persentase kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%					
				Persentase kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%					
				Persentase kepemilikan Akta Perceraian pada semua individu yang perceraiannya dilaporkan	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%					
		2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Dokumen pelayanan pencatatan sipil	NA	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	36 Dokumen	18.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.03.2.01.04	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pencatatan sipil	NA	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	6 Dokumen	3.000.000	36 Dokumen	18.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Cakupan penyelenggaraan pencatatan sipil	NA	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	72 Bulan	18.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03.2.02.01	Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di	Jumlah koordinasi	NA	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	12 Bulan	3.000.000	72 Bulan	18.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Bidang Agama yang berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk bagi																		
		2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	0%	20%	1.619.000.000	40%	63.000.000	50%	63.000.000	60%	63.000.000	80%	63.000.000	100%	63.000.000	100%	1.934.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Cakupan penyajian dan pemanfaatan data	NA	5 Satuan	18.000.000	5 Satuan	18.000.000	5 Satuan	18.000.000	5 Satuan	18.000.000	5 Satuan	18.000.000	5 Satuan	18.000.000	30 Satuan	108.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.01.01	Sub Kegiatan Pengolahan Dan	Jumlah penyajian data	NA	2 Kali	15.000.000	2 Kali	15.000.000	2 Kali	15.000.000	2 Kali	15.000.000	2 Kali	15.000.000	2 Kali	15.000.000	12 Kali	90.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Penyajian Data																		
		2.12.04.2.01.02	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerjasama	NA	3 Dokumen	3.000.000	3 Dokumen	3.000.000	3 Dokumen	3.000.000	3 Dokumen	3.000.000	3 Dokumen	3.000.000	3 Dokumen	3.000.000	18 Dokumen	18.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	12 Satuan	69 Satuan	1.601.000.000	2 Satuan	45.000.000	2 Satuan	45.000.000	2 Satuan	45.000.000	2 Satuan	45.000.000	2 Satuan	45.000.000	79 Satuan	1.826.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.03.03	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah fasilitasi	12 Satuan	69 Satuan	1.601.000.000	2 Satuan	45.000.000	2 Satuan	45.000.000	2 Satuan	45.000.000	2 Satuan	45.000.000	2 Satuan	45.000.000	79 Satuan	1.826.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.05	Program Pelayanan Profil Kependudukan	Penyajian data kependudukan skala kabupaten dalam 1 tahun	-	-	-	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	10 kali	25.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Cakupan penyusunan profil kependudukan	NA	-	-	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	10 kali	25.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.05.2.01.02	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah eksemplar profil kependudukan	NA	-	-	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	2 kali	5.000.000	10 kali	25.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
Setelah Perubahan																					
Terciptanya Budaya Birokrasi Berakhlak dengan ASN yang Profesional	Meningkatkan kualitas pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	BB	BB	4.534.139.180	BB	8.040.897.464	BB	8.212.524.387	BB	9.298.487.742	BB	8.879.000.000	A	9.374.000.000	A	48.339.048.773	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.01.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	NA	-	-	-	-	-	-	6 dokumen	11.000.000	6 dokumen	11.000.000	6 dokumen	11.000.000	18 dokumen	33.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.01.01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	NA	-	-	-	-	-	-	2 dokumen	3.000.000	2 dokumen	3.000.000	2 dokumen	3.000.000	6 dokumen	9.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.01.02	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	NA	-	-	-	-	-	-	2 dokumen	5.000.000	2 dokumen	5.000.000	2 dokumen	5.000.000	6 dokumen	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.01.06	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan	NA	-	-	-	-	-	-	2 dokumen	3.000.000	2 dokumen	3.000.000	2 dokumen	3.000.000	6 dokumen	9.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Realisasi Kinerja SKPD	capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD																	
		2.12.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	32 Satuan	35 Satuan	3.051.635.680	44 Satuan	6.020.982.164	43 Satuan	4.957.490.382	87 Satuan	6.240.887.742	87 Satuan	6.243.000.000	87 Satuan	6.243.000.000	383 Satuan	32.756.996.418	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.02.01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	32 Orang	32 Orang	3.029.765.680	32 Orang	5.866.062.164	31 Orang	4.797.923.090	75 Orang	6.080.000.000	75 Orang	6.080.000.000	75 Orang	6.080.000.000	320 Orang	31.933.750.934	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.02.02	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	NA	3 Dokumen	21.870.000	12 Dokumen	154.920.000	12 Dokumen	159.567.742	12 Dokumen	157.887.742	12 Dokumen	160.000.000	12 Dokumen	160.000.000	36 Dokumen	814.245.484	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.02.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	3,000,000	1 Laporan	3,000,000	1 Laporan	3,000,000	3 Laporan	9,000,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	NA	50	96.167.500	50	20.000.000	85 Satuan	194.729.977	131 Satuan	100.000.000	131 Satuan	100.000.000	131 Satuan	100.000.000	728 Satuan	612.897.477	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.05.02	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	NA	-	-	-	-	85 Paket	85.000.000	80 Paket	75.000.000	80 Paket	75.000.000	80 Paket	75.000.000	325 Paket	310.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.05.05	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	NA	-	-	-	-	-	-	1 dokumen	5.000.000	1 dokumen	5.000.000	1 dokumen	5.000.000	3 dokumen	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.05.10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	NA	100 Orang	98.167.500	50 Orang	20.000.000	100 Orang	109.729.977	50 Orang	20.000.000	50 Orang	20.000.000	50 Orang	20.000.000	400 Orang	287.897.477	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	1056 Satuan	1071 Satuan	1.087.600.000	1086 Satuan	1.648.440.300	1066 Satuan	1.809.415.108	1069 Satuan	1.851.000.000	1069 Satuan	1.356.000.000	1069 Satuan	1.851.000.000	7466 Satuan	9.603.461.408	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.01.2.06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	7 Paket	7 Paket	4.920.000	7 Paket	14.940.000	7 Paket	20.644.800	7 Paket	22.000.000	7 Paket	22.000.000	7 Paket	22.000.000	42 Paket	106.504.800	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan perlengkapan kantor yang disediakan	7 Paket	7 Paket	934.082.600	7 Paket	1.408.073.200	7 Paket	1.500.000.000	7 Paket	1.500.000.000	7 Paket	1.005.000.000	7 Paket	1.500.000.000	42 Paket	7.847.155.800	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.03	Sub kegiatan Penyediaan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	NA	10 Paket	6.088.400	10 Paket	24.989.100	10 Paket	24.195.388	10 Paket	25.000.000	10 Paket	25.000.000	10 Paket	25.000.000	60 Paket	130.272.888	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	7 Paket	7 Paket	10.021.000	7 Paket	15.240.000	7 Paket	26.288.000	7 Paket	27.000.000	7 Paket	27.000.000	7 Paket	27.000.000	42 Paket	132.549.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	NA	-	-	5 Paket	9.180.000	5 Paket	144.718.920	5 Paket	145.000.000	5 Paket	145.000.000	5 Paket	145.000.000	25 Paket	58.898.920	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Pengandaan																		
		2.12.01.2.06.06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan_undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundangan yang disediakan	1000 Dokumen	1000 Dokumen	6.080.000	1000 Dokumen	6.00.000	1000 Dokumen	6.996.000	1000 Dokumen	7.000.000	1000 Dokumen		1000 Dokumen		6000 Dokumen	40.076.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.08	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	NA	-	-	-	-	-	-	1 laporan	10.000.000	1 laporan	10.000.000	1 laporan	10.000.000	3 laporan	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	30 Laporan	40 Laporan	126.414.000	50 Laporan	170.018.000	30 Laporan	86.572.000	30 Laporan	100.000.000	30 Laporan	100.000.000	30 Laporan	100.000.000	210 Laporan	683.004.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.06.10	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	NA	-	-	-	-	-	-	1 dokumen	10.000.000	1 dokumen	10.000.000	1 dokumen	10.000.000	3 dokumen	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.	Sub Kegiatan Dukungan	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dok	5.000.000	1 Dokumen	5.000.000	1 Dok	5.000.000	3 Dokumen	15.00	Dinas Kependudukan dan	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		06.11	n Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik pada SKPD	pemerintahan berbasis elektronik paada SKPD								ume n				ume n			0.000	Pencatatan Sipil	
		2.12.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah paket pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	NA	-	-	-	-	8 Satuan	940.663.200	19 Satuan	650.000.000	14 Satuan	630.000.000	13 Satuan	630.000.000	54 Satuan	2.850.663.200	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.07.02	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Unit	500.000.000	1 Unit	500.000.000	-	-	2 Unit	1.000.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.07.05	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah paket pengadaan mebel yang disediakan	NA	-	-	-	-	-	-	5 Paket	50.000.000	5 Paket	30.000.000	5 Paket	30.000.000	15 Paket	11.000.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.01.2.07.06	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	NA	-	-	-	-	8 Paket	940.663.200	13 Paket	600.000.000	8 Paket	600.000.000	8 Paket	600.000.000	37 Paket	2.740.663.200	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	NA	12 Bulan	147.850.000	12 Bulan	85.825.000	12 Bulan	47.832.000	12 Bulan	119.600.000	12 Bulan	113.000.000	12 Bulan	113.000.000	72 Bulan	627.107.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.08.01	Sub Kegiatan Penyediaan Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	NA	-	-	-	-	4 Laporan	3.192.000	6 Laporan	7.000.000	6 Laporan	7.000.000	6 Laporan	7.000.000	22 Laporan	24.192.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.08.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	NA	-	-	-	-	1 Laporan	8.640.000	1 Laporan	12.600.000	1 Laporan	6.000.000	1 Laporan	6.000.000	4 Laporan	33.240.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.08.03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	NA	1 Laporan	13.600.000	-	-	-	-	1 Laporan	20.000.000	1 Laporan	20.000.000	1 Laporan	20.000.000	4 Laporan	73.600.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			apan Kantor																		
		2.12.01.2.08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	NA	2 Laporan	134.250.000	2 Laporan	85.825.000	2 Laporan	36.000.00	2 Laporan	80.000.00	2 Laporan	80.000.00	2 Laporan	80.000.00	12 Laporan	496.075.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	NA	134 Satuan	148.880.000	135 Satuan	265.265.000	46 Satuan	262.393.270	136 Satuan	326.000.000	136 Satuan	426.000.000	136 Satuan	426.000.000	723 Satuan	1.854.923.270	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.09.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya, Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 Unit	1 Unit	40.720.00	1 Unit	45.770.000	1 Unit	44.382.850	1 Unit	46.000.00	1 Unit	46.000.00	1 Unit	46.000.00	6 Unit	268.872.850	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.01.2.09.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	2 Unit	2 Unit	41.320.000	2 Unit	86.190.000	2 Unit	76.817.200	2 Unit	80.000.000	2 Unit	80.000.000	2 Unit	80.000.000	12 Unit	44.432.220	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.09.06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	NA	130 Unit	62.040.000	130 Unit	103.390.000	44 Unit	141.193.220	130 Unit	130.000.000	130 Unit	130.000.000	130 Unit	130.000.000	694 Unit	69.623.220	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.09.09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	NA	-	-	-	-	-	-	1 Unit	20.000.000	1 Unit	20.000.000	1 Unit	20.000.000	3 Unit	60.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.01.2.09.10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Re	Jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	NA	2 Sarana	4.800.000	3 Sarana	30.300.000	-	-	3 Sarana	50.000.000	3 Sarana	150.000.000	3 Sarana	150.000.000	14 Sarana	38.500.000	Dinas Kependudukan dan	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			habilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	yang dipelihara/direhabilitasi															000	Pencatatan Sipil	
		2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan KTP-El	90%	92%	1.138.250.000	1.94% 2.100% 3.40%	1.606.000.000	97%	1.606.000.000	100%	1.069.600.000	100%	1.069.000.000	100%	1.069.000.000	100%	7.557.250.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
				Persentase kepemilikan Kartu Keluarga	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%					
				Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	20,48%	30%		40%		50%		60%		70%		80%		80%			
		2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	NA	1 Satuan	1.138.250.000	1 Satuan	1.606.000.000	1 Satuan	1.606.000.000	105 Satuan	899.000.000	105 Satuan	899.000.000	105 Satuan	899.000.000	313 Satuan	7.037.250.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.01.01	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan	Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	18.334.000	1 Dokumen	20.000.000	1 Dokumen	20.000.000	3 Dokumen	58.334.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Administrasi Kependudukan																		
		2.12.02.2.01.02	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.000.000	3 Dokumen	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.01.03	Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk yang mendapatkan pelayanan penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	100 Penduduk	10.000.000	100 Penduduk	10.000.000	100 Penduduk	10.000.000	300 Penduduk	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.01.04	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	NA	1 Laporan	1.138.250.000	1 Laporan	1.606.000.000	1 Laporan	1.606.000.000	1 Laporan	860.666.000	1 Laporan	859.000.000	1 Laporan	849.000.000	6 Laporan	6.918.916.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Progra m (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun g-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.02.2.01.05	Sub Kegiatan Pencatat an, Penataus ahaan dan Penerbit an Dokume n atas Pelapora n Peristiwa Kependu dukan	Jumlah dokumen pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	1 doku men	5.00 0.00 0	1 doku men	5.00 0.00 0	1 dok ume n	5.00 0.00 0	3 doku men	15. 00 0.0 00	Dinas Kependu dukan dan Pencatata n Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.01.08	Pengump ulan, Analisis dan Disemina si Data Terkait Pendafta ran dan Perkemb angan Pendudu k	Jumlah dokumen pengumpulan, analisis dan diseminasi data terkait pendaftaran dan perkembangan penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	1 doku men	5.00 0.00 0	1 doku men	5.00 0.00 0	1 dok ume n	5.00 0.00 0	3 doku men	15. 00 0.0 00	Dinas Kependu dukan dan Pencatata n Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendafta ran Pendudu k	Terlaksananya penataan pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	2000 6 Satu an	115. 000. 00	20.0 06 Satu an	115. 000. 000	20.0 06 Satu an	115. 000. 000	60.01 8 Satu an	34 5.0 00. 00 0	Dinas Kependu dukan dan Pencatata n Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.01	Sub Kegiatan Penyusu nan Tata Cara,	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan,	NA	-	-	-	-	-	-	6 Dok ume n	5.00 0.00 0	6 Doku men	5.00 0.00 0	6 Dok ume n	5.00 0.00 0	36 Doku men	15. 00 0.0 00	Dinas Kependu dukan dan Pencatata n Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk	evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pendaftaran penduduk yang disusun																	
		2.12.02.2.02	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTP-El, formular dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia.	NA	-	-	-	-	-	-	20.000.000.000.000 Dokumen	110.000.000.000	20.000.000.000.000 Dokumen	110.000.000.000	20.000.000.000.000 Dokumen	110.000.000.000	60.000.000.000.000 Dokumen	33.000.000.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya penyelenggaraan pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	56 Satu an	55.0 00.0 00	56 Satu an	55.0 00.0 00	56 Satu an	55.0 00.0 00	168 Satu an	16 5.0 00.0 00 0	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.03.01	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	5.00 0.00 0	1 Laporan	5.00 0.00 0	1 Laporan	5.00 0.00 0	3 Laporan	15.00 0.0 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.03.02	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan	Jumlah dokumen hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	50 Dokumen	20.0 00.0 00	50 Dokumen	20.0 00.0 00	50 Dokumen	20.0 00.0 00	150 Dokumen	60.00 0.0 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			an Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduka																		
		2.12.02.2.03.03	Sub Kegiatan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	3 laporan	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.03.04	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah data kependudukan terkait pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Data	20.000.000	1 Data	20.000.000	1 Data	20.000.000	3 Data	60.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.03.05	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil sosialisasi pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	5.000.000	3 Laporan	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.	Komunikasi, Informasi	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masvarakat yang	NA	-	-	-	-	-	-	1 Pem	5.000.000	1 Pema ngku	5.000.000	1 Pem	5.000.000	3 Pema ngku	15.000.000	Dinas Kependudukan dan	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		03.07	i dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	mendapatkan komunikasi, informasi dan edukasi terkait pendaftaran penduduk								angku				angku			0.000	Pencatatan Sipil	
		2.12.02.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pendaftaran penduduk yang tersedia	NA	-	-	-	-	-	-	1 Data	5.000.000	1 Data	5.000.000	1 Data	5.000.000	3 Data	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	10.000.000	6 Laporan	30.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.02.2.04.02	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	3 laporan	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.02.2.04.03	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	NA	-	-	-	-	-	-	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	3 laporan	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun	84,84%	96%	6.000.000	97%	6.000.000	98%	6.000.000	99%	164.926.500	100%	128.000.000	100%	128.000.000	100%	438.926.500	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
				Persentase kepemilikan Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%	100%		100%		100%		100%		100%							
				Persentase kepemilikan Akta Perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%	100%		100%		100%		100%		100%							
				Persentase kepemilikan Akta Perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	100%	100%		100%		100%		100%		100%							

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Progra m(outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggun g-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	NA	-	-	-	-	-	-	5 Dokumen	34.792.500	5 Dokumen	35.000.000	5 Dokumen	25.000.000	15 Dokumen	94792500	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03.2.01.01	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting																Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	NA	-	-	-	-	-	-	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	3 laporan	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03.2.01.03	Pengumpulan, Analisis dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen hasil pengumpulan, analisis dan diseminasi data pencatatan sipil	NA	-	-	-	-	-	-	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	1 laporan	5.000.000	3 laporan	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.03.2.01.04	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pencatatan sipil yang disusun	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	14.792.500	1 Dokumen	15.000.000	1 Dokumen	5.000.000	3 Dokumen	34.792.500	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03.2.01.11	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan terkait pencatatan sipil	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	5.000.000	3 Laporan	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya penyelenggaraan pencatatan sipil	NA	2 Satuan	6.000.000	2 Satuan	6.000.000	50 Satuan	6.000.000	56 Satuan	73.875.000	56 Satuan	33.000.000	56 Satuan	23.000.000	222 Satuan	147.875.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			ah dan Lembaga Non Pemerintah ah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil																	
		2.12.03.2.02.04	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	NA	2 Laporan	6.000.000	2 Laporan	6.000.000	50 Laporan	6.000.000	50 Laporan	60.875.000	50 Laporan	80.000.000	50 Laporan	20.000.000	204 Laporan	108.875.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03.2.02.06	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan hasil fasilitasi pencatatan sipil	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.000.000	3 Laporan	6.000.000		
		2.12.03.2.02.07	Penyenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait	Jumlah dokumen hasil pemanfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	3 Dokumen	6.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Pencatatan Sipil																		
		2.12.03.2.02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil sosialisasi pencatatan sipil	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.000.000	3 Laporan	6.000.000		
		2.12.03.2.02.10	Komunikasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Jumlah pemangku kepentingan dan masyarakat yang menerima komunikasi, informasi dan edukasi kepada terkait pencatatan sipil	NA	-	-	-	-	-	-	1 Pemangku	2.000.000	1 Pemangku	2.000.000	1 Pemangku	2.000.000	3 Pemangku	6.000.000		
		2.12.03.2.03	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	NA	-	-	-	-	-	-	2 Laporan	56.259.000	2 Laporan	60.000.000	2 Laporan	80.000.000	6 Laporan	196.259.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.03.2.03.02	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pencatatan sipil yang telah dilakukan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	5.000.000	3 Laporan	15.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.03.2.03	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	51.259.000	1 Laporan	55.000.000	1 Laporan	75.000.000	3 Laporan	181.259.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Jumlah perangkat daerah yang telah melakukan kerjasama terkait pemanfaatan data kependudukan	0 dokumen	2 dokumen	1.619.000.000	4 dokumen	68.000.000	6 dokumen	68.000.000	8 dokumen	68.813.750	10 dokumen	75.000.000	12 dokumen	75.000.000	12 dokumen	1.973.813.750	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
				Penyajian data kependudukan skala kabupaten dalam 1 tahun	2 dokumen	2 dokumen		2 dokumen	2 dokumen		2 dokumen	2 dokumen		2 dokumen		2 dokumen	2 dokumen				
		2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah laporan hasil pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	4 Dokumen	26.813.750	4 Dokumen	33.000.000	4 Dokumen	33.000.000	12 Dokumen	92.813.750	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.01.01	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	NA	-	-	-	-	-	-	2 Dokumen	21.776.750	2 Dokumen	28.000.000	2 Dokumen	28.000.000	6 Dokumen	77.776.750	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.04.2.01.02	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	2 Dokumen	5.037.000	2 Dokumen	5.000.000	2 Dokumen	5.000.000	6 Dokumen	15.037.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.02	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen penataan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	3 Dokumen	6.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi	Jumlah dokumen tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang disusun	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	3 Dokumen	6.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			i Administ rasi Kependu dukan																		
		2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administ rasi Kependu dukan	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	NA	1 Lapo ran	1.619.000.000	1 Lapo ran	68.000.000	1 Lapo ran	68.000.000	6 Satu an	20.000.000	6 Satu an	20.000.000	6 Satu an	20.000.000	18 Satu an	1.815.000.000	Dinas Kependud ukan dan Pencatata n Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.03.01	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerint ah di Kabupat en/Kota dalam Penertiban Pengelola an Pengelola an Informas i Administ rasi Kependu dukan	Jumlah laporan hasil koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pengelolaan informasi administrasi kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Lapo ran	2.000.000	1 Lapo ran	2.000.000	1 Lapo ran	2.000.000	3 Lapo ran	6.000.000	Dinas Kependud ukan dan Pencatata n Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		2.12.04.2.03.03	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	NA	1 Laporan	1.619.000.000	1 Laporan	68.000.000	1 Laporan	68.000.000	1 Laporan	10.000.000	1 Laporan	10.000.000	1 Laporan	10.000.000	5 Laporan	1.785.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.03.04	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	3 Dokumen	6.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.03.05	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil sosialisasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.000.000	3 Laporan	6.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.03.07	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	Jumlah dokumen hasil komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	3 Dokumen	6.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat																		
		2.12.04.2.03.08	Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah dokumen data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	1 Dokumen	2.000.000	3 Dokumen	6.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	2 Laporan	20.000.000	2 Laporan	20.000.000	2 Laporan	20.000.000	6 Laporan	60.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
		2.12.04.2.04.01	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.000.000	1 Laporan	2.000.000	3 Laporan	6.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Tahun-6		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan																		
		2.12.04.2.04.03	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah laporan hasil bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan	NA	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	20.000.000	1 Laporan	20.000.000	1 Laporan	20.000.000	3 Laporan	60.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kab. Serdang Bedagai
Jumlah							8.934.885.000		9.321.204.202		8.899.639.074		10.571.827.992		10.181.000.000		10.706.000.000		58.614.557.148		

BAB VII

Renstra
PERUBAHAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
2021-2026

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai berlandaskan kepada tujuan dan sasaran yang tercantum di dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Indikator kinerja yang tercantum di dalam RPJMD telah memperjelas kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai untuk lima tahun ke depan. Penetapan indikator kinerja Perangkat Daerah Kabupaten serdang bedagai telah dilakukan identifikasi sesuai dengan lingkup bidang pelayanan terkait dengan memperhatikan tugas dan fungsi yang mampu mendukung pencapaian tujuan dan sasaran di RPJMD.

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

N o	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
Sebelum Perubahan									
1	IKM pelayanan administrasi kependudukan	82,01	84	86	88	90	92	92	92
2	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	95,41	96%	97%	98%	99%	100%	100%	100%
Setelah Perubahan									
1	Indeks Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	NA	3,79	3,72	3,75	3,80	3,90	4,00	4,00
2	Kepatuhan terhadap Standar Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	NA	77.03	80,00	92.50	92.60	92.70	92.80	92.80

Tabel 7.3

Kode	Bidang Urusan Pemerintah n dan Program Prioritas Pembanguna n	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Perangkar Daerah Penanggun g Jawab
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja AKhir RPJMD		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Sebelum Perubahan																		
2.12.1	Program Penunjang Urusan Pemerintah n Daerah Kabupaten/K ota	Nilai SAKIP Dinas Kependud ukan dan Pencatata n Sipil	Predikat	BB	4.534 139.1 80	BB	8.040. 897.4 64	BB	8.212. 524.3 87	BB	9.298. 487.7 42	BB	8.879. 000.0 00	A	9.374. 000.0 00	A	48.33 9.048. 773	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil
2.12.2	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilik an KTP-El	%	92	1.138. 250.0 00	94	1.606. 000.0 00	97	1.606. 000.0 00	100	899.0 00.00 0	100	889.0 00.00 0	100	899.0 00.00 0	100	7.557. 250.0 00	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil
		Persentase kepemilik an Kartu Keluarga	%	100		100		100		100		100		100		100		
		Persentase kepemilik an Kartu Identitas Anak (KIA)	%	30		40		50		60		70		80		80		
2.12.3	Program Pencatatan Sipil	Persentase kepemilik an Akta Kelahiran	%	95	6.000. 000	97	6.000. 000	98	6.000. 000	99	164.9 26.50 0	100	128.0 00.00 0	100	128.0 00.00 0	100	438.9 26.50 0	Dinas Kependudu kan dan

Kode	Bidang Urusan Pemerintah n dan Program Prioritas Pembanguna n	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Perangkar Daerah Penanggun g Jawab
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi KInerja AKhir RPJMD		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		anak usia 0-18 tahun																Pencatatan Sipil
		Persentase kepemilka n Akta Kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan ,	%	100		100		100		100		100		100		100		
		Persentase kepemilik an Akta Perkawina n pada semua pasangan yang perkawina nnya dilaporkan	%	100		100		100		100		100		100		100		
		Persentase kepemilik an Akta Perceraian pada semua individu yang perceraian	%	100		100		100		100		100		100		100		

Kode	Bidang Urusan Pemerintah n dan Program Prioritas Pembanguna n	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Perangkar Daerah Penanggun g Jawab
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi KInerja AKhir RPJMD		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		ya dilaporkan																
2.12.4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an	Jumlah perangkat daerah yang telah melakuka n kerjasama terkait pemanfaat an data kependud ukan	Dokumen	2	1.619. 000.0 00	4	68.00 0.000	6	68.00 0.000	8	68.81 3.750	10	75.00 0.000	12	75.00 0.000	12	1.973. 813.7 50	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil
		Penyajian data kependud ukan skala kabupaten dalam 1 tahun	Dokumen	2		2		2		2		2		2		2		
Sesudah Perubahan																		
2.12.1	Program Penunjang Urusan Pemerintah n Daerah Kabupaten/K ota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Predikat					BB	8.212. 524.3 87	BB	9.298. 487.7 42	BB	8.879. 000.0 00	A	9.374. 000.0 00	A	35.76 4.012. 129	Dinas Kependudu kan dan Pencatatat n Sipil

Kode	Bidang Urusan Pemerintah n dan Program Prioritas Pembanguna n	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Perangkar Daerah Penanggun g Jawab
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi KInerja AKhir RPJMD		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.12.2	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilik an KTP-El Persentase kepemilik an Kartu Identitas Anak (KIA)	%					97	1.606. 000	100	1.069. 000.0 00	100	1.069. 000.0 00	100	1.069. 000.0 00	100	4.813. 600.0 00	Dinas Kependudu kan dan Pencatatat n Sipil
		Persentase kepemilik an Kartu Keluarga	%					100		100		100		100		100		
		Persentase kepemilik an Kartu Identitas Anak (KIA)	%					50		60		70		80		80		
2.12.3	Program Pencatatan Sipil	Persentase kepemilik an Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun	%					98	6.000. 000	99	164.9 26.50 0	100	128.0 00.00 0	100	128.0 00.00 0	100	426.9 26.50 0	Dinas Kependudu kan dan Pencatatat n Sipil
		Persentase kepemilka n Akta Kematian dari peristiwa kematian	%					100		100		100		100		100		

Kode	Bidang Urusan Pemerintah n dan Program Prioritas Pembanguna n	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Perangkar Daerah Penanggun g Jawab
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi KInerja AKhir RPJMD		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		yang dilaporkan																
		Persentase kepemilik an Akta Perkawina n pada semua pasangan yang perkawina nnya dilaporkan	%					100		100		100		100		100		
		Persentase kepemilik an Akta Perceraian pada semua individu yang perceraian ya dilaporkan	%					100		100		100		100		100		
2.12.4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an	1. Jumlah perangkat daerah yang telah melakuka n kerjasama terkait pemanfaat an data	Dokumen					6	68.00 0.000	8	68.81 3.750	10	75.00 0.000	12	75.00 0.000	12	286.8 13.75 0	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil

Kode	Bidang Urusan Pemerintah n dan Program Prioritas Pembanguna n	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Perangkar Daerah Penanggun g Jawab
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi KInerja AKhir RPJMD		
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		kependud ukan 2.Penyajia n data kependud ukan skala kabupaten dalam 1 tahun																
		Penyajian data kependud ukan skala kabupaten dalam 1 tahun	Dokumen					2		2		2		2		2		

TABEL 7.4

Prioritas Provinsi Sumatera Utara	Program Pembangu nan Daerah	Program Perangkat Daerah	Satuan	Indikasi Rencana Kerangka Pendanaan												Perangkat Daerah Penanggun g Jawab
				2021		2022		2023		2024		2025		2026		
				Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Prioritas- 6 : Optimalis asi Tata Kelola Pemerinta h yang Berkualita s dan Inovatif	SAPDA-7 : Birokrasi Dambaan	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Predikat	BB	4.534.139 .180	BB	8.040.897 .464	BB	8.212.524 .387	BB	9.298.487 .742	BB	8.897.000 .000	A	9.374.000 .000	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil
		Program Pendaftara n Penduduk	1. % 2. % 3. %	1. 92% 2. 100 % 3.30%	1.138.250 .000	1. 94% 2. 100% 3. 40%	1.606.000 .000	1. 97% 2. 100% 3. 50%	1.606.000 .000	1. 100% 2. 100% 3. 60%	1.069.600 .000	1. 100% 2. 100% 3. 70%	1.069.600 .000	1. 100% 2. 100% 3. 80%	1.069.600 .000	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil
		Program Pencatatan Sipil	1. % 2. % 3. % 4. %	1. 95% 2. 100 % 3. 100% 4. 100%	6.000.000	1. 97% 2. 100 % 3. 100% 4. 100%	6.000.000	1. 98% 2. 100 % 3. 100% 4. 100%	6.000.000	1. 99% 2. 100 % 3. 100% 4. 100%	164.926.5 00	1. 100% 2. 100 % 3. 100% 4. 100%	128.000.0 00	1. 100% 2. 100 % 3. 100% 4. 100%	128.000.0 00	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil

Prioritas Provinsi Sumatera Utara	Program Pembangu nan Daerah	Program Perangkat Daerah	Satuan	Indikasi Rencana Kerangka Pendanaan												Perangkat Daerah Penanggun g Jawab
				2021		2022		2023		2024		2025		2026		
				Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Program Pengelolaa n Informasi Administra si Kependudu kan	1. Dokume n 2. Dokume n	1. 2 Doku men 2. 2 Doku men	1.619.000 .000	1. 4 Doku men 2. 2 Doku men	68.000.00 0	1. 6 Doku men 2. 2 Doku men	68.813.75 0	1. 8 Doku men 2. 2 Doku men	75.000.00 0	1. 10 Doku men 2. 2 Doku men	75.000.00 0	1. 12 Doku men 2. 2 Doku men	75.000.00 0	Dinas Kependudu kan dan Pencatatan Sipil

BAB VIII

Renstra
PERUBAHAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
2021-2026

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai berlaku selama lima tahun dari tahun 2021 hingga 2026 Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten serdang bedagai merupakan rumusan dokumen perencanaan yang memaparkan tentang visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini diharapkan bermanfaat dalam menguatkan peran berbagai pemangku kepentingan dalam pelaksanaan rencana kinerja, serta sebagai tolok ukur keberhasilan dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan Perangkat Daerah. Oleh karena itu, dalam pelaksanaan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten serdang bedagai Tahun 2021-2026 tidak terlepas dari adanya dukungan dan komitmen pimpinan dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi serta wewenang yang menjadi tanggung jawabnya.

Dengan dirumuskannya Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 diharapkan menjadi salah satu pedoman dan acuan yang dapat memfasilitasi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis di lingkungan Perangkat Daerah sehingga mampu mengakomodir kepentingan dan pelayanan terhadap masyarakat, Perangkat Daerah yang lain, dan juga memberikan kontribusi optimal bagi pencapaian visi dan misi Kabupaten serdang bedagai.

Serdang Bedagai, Desember 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten serdang bedagai

PARAF HIERARKI	
NAMA JABATAN	PARAF
SEKRETARIS	R
KABID : DASOK/CAPIL/PIAK/PDIP	
KASUBAG : UMPEG / KEUKAP	F-
JATUNG PERENCANA	



Selamat Hartono, S.K.M, M.K.M
Pembina Tk.I (IV.b)
NIP. 19770314 200003 1 002

KABUPATEN
SERDANG BEDAGAI



Pemerintah
Kabupaten Serdang Bedagai